

POLÍTICA OPERACIONAL DE LA UNIDAD DE BIENESTAR LABORAL

<div></div> <div>COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES</div> <div>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -</div>			
<div>COMPONENTE: CONTROL DE LA IMPLEMENTACION</div> <div>PRINCIPIO: CONTROL OPERACIONAL</div> <div>ELEMENTO: POLITICAS OPERACIONALES</div> <div>FORMATO: Definición Políticas de Operación – Objetivos Institucionales/Macroprocesos/Procesos</div> <div>Nº: 92</div> <div>VERSION 3.0</div>			
<div>(1) OBJETIVO INSTITUCIONAL: Desarrollar el sistema de Gestión de Personas</div> <div>(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO</div> <div>PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</div> <div>SUBPROCESO: Bienestar Laboral</div>			
No.	(1) Riesgos (Aspectos Críticos)	(2) Acciones	(3) Políticas de Operación
1	Inexactitud	Prevenir mediante la capacitación constante de los colaboradores	<div>Se le debe proveer a cada colaborador que participa del proceso directrices e indicaciones que agilicen la consecución de los objetivos La información debe estar disponible en el archivo del área y debe existir facilidad para obtenerla.</div> <div>Es responsabilidad de la Unidad de Bienestar Laboral cumplir y hacer cumplir los plazos establecidos para ejecutar el proceso</div> <div>Es responsabilidad del Gerente de Capital Humano gestionar de manera oportuna ante el Directorio la aprobación del Plan de bienestar Laboral y los proyectos que se ejecutan</div> <div>Es responsabilidad del Gerente del sector, revisar periódicamente la aplicabilidad del Plan de Bienestar Laboral</div> <div>Se debe trabajar en conjunto con el área financiera de la intitución y gestionar las necesidades financieras de cada plan y proyecto.</div>
2	Incompleto		
3	Demora	Prevenir mediante la capacitación constante de los colaboradores. Prevenir mediante la elaboración de guías y facilitar los formatos de los anexos	
4	Desacierto	Prevenir mediante la gestión de especialistas en cada área del bienestar laboral	
5	Error	Prevenir mediante la capacitación constante de los colaboradores.Prevenir mediante la elaboración de guías y facilitar los formatos de los anexos	
6	Despilfarro	Prevenir mediante una correcta planificación financiera y trabajo en equipo	
<div>Elaborado por:</div> <div><div>ALISSON REBECA MARTINEZ ALMADA</div><div><div>Firmado digitalmente por ALISSON REBECA MARTINEZ ALMADA</div><div>Fecha: 2025.12.23 10:31:11 -03'00'</div></div></div>			
<div>Revisado por:</div>			
<div>Aprobado por:</div> <div><div><div>NANCY DEL CARMEN NUÑEZ</div><div><div>Firmado digitalmente por NANCY DEL CARMEN NUÑEZ</div><div>Nombre de reconocimiento (DN): cn=PP, ou=CERTIFICADO NO CUALIFICADO PARA SERVIDORES PUBLICOS, ou=FIRMA ELECTRONICA, ou=NUÑEZ, givenName=NANCY DEL CARMEN, serialNumber=C1691916, cn=NANCY DEL CARMEN NUÑEZ, Fecha: 2025.12.23 15:30:39 -03'00'</div></div></div><div><div>JORGE MANUEL MEZA FRANCO</div><div><div>Firmado digitalmente por JORGE MANUEL MEZA FRANCO</div><div>Fecha: 2025.12.23 17:02:43 -03'00'</div></div></div><div><div>HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ</div><div><div>Firmado digitalmente por HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ</div><div>Fecha: 2025.12.24 09:28:18 -03'00'</div></div></div></div>			