
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS DE LA GERENCIA DE RADIOCOMUNICACIONES



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE: Control de la Planificación
PRINCIPIO: Gestión por Procesos
FORMATO: Definición Macroprocesos
Nº: 37

VERSION: 4

Macroproceso	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Gestionar los procesos de otorgamiento de títulos habilitantes para uso y explotación del espectro radioeléctrico, servicios y redes de telecomunicaciones, y llevar el control de las obligaciones a cargo de los poseedores de tales títulos, mediante el cumplimiento de las normativas técnicas y jurídicas vigentes, a fin de garantizar que los servicios de telecomunicaciones se realicen en condiciones de transparencia y eficiencia.		X		Gerente Gerencia de Radiocomunicaciones (GAR) Gerencia de Servicios de Telecomunicaciones (GST)

Elaborado por: Andrea Díaz Rolón

Revisado por:

MARTIN GOMEZ LOPEZ

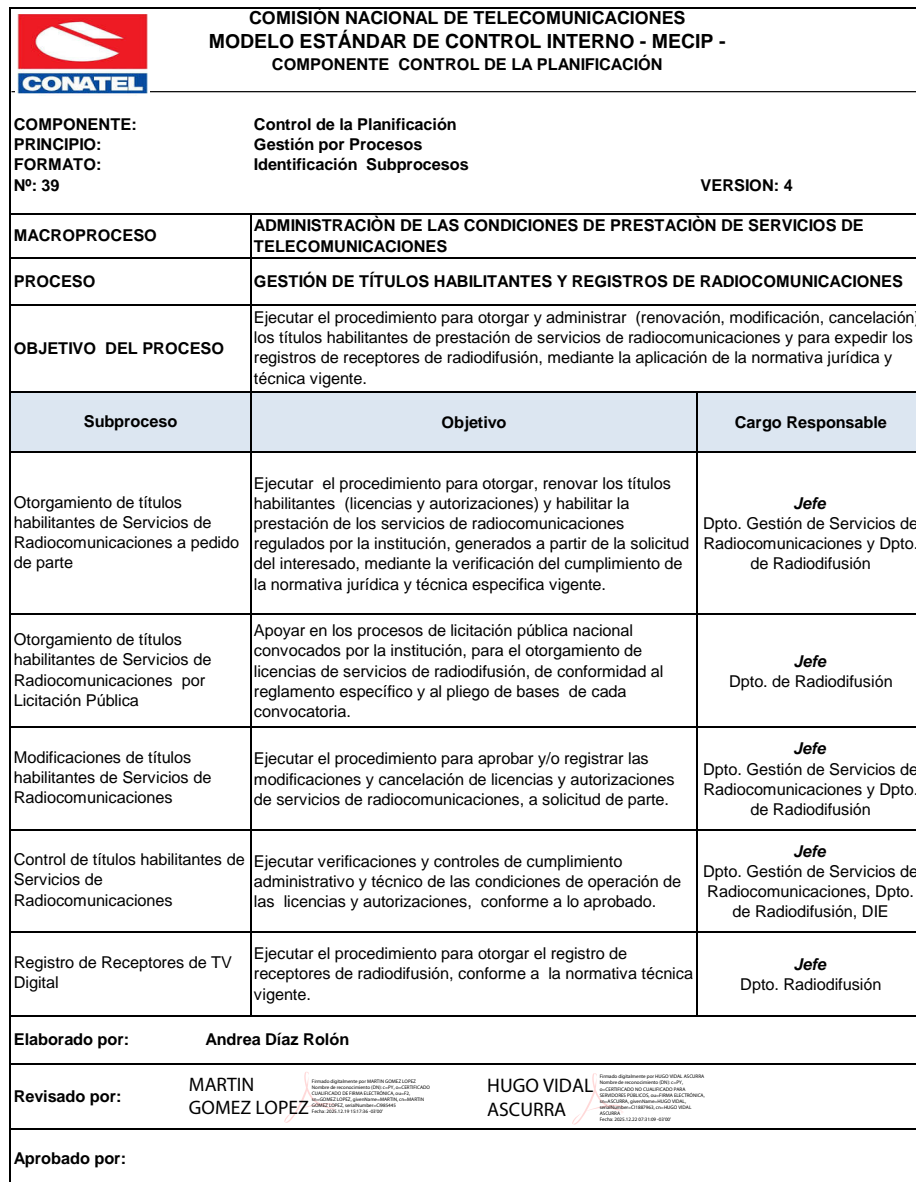
Firmado digitalmente por MARTIN GOMEZ LOPEZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=MARTIN GOMEZ LOPEZ, ou=CONATEL, ou=GOBIERNO DE LA REPUBLICA VENEZOLANA, ou=SECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ou=GOBIERNO DE LA REPUBLICA VENEZOLANA, cn=MARTIN GOMEZ LOPEZ, email=martingomez@conatel.gob.ve
Fecha: 2025.12.19 15:16:45 -0500

HUGO VIDAL ASCURRA

Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA
Nombre de reconocimiento (DN): cn=HUGO VIDAL ASCURRA, ou=CONATEL, ou=GOBIERNO DE LA REPUBLICA VENEZOLANA, ou=SECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ou=GOBIERNO DE LA REPUBLICA VENEZOLANA, cn=HUGO VIDAL ASCURRA, email=hugo.vidal@conatel.gob.ve
Fecha: 2025.12.22 07:39:45 -0500

Aprobado por:

 <div> COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN </div>		
COMPONENTE: PRINCIPIO: FORMATO: Nº: 38	Control de la Planificación Gestión por Procesos Identificación Procesos <div>VERSION: 4</div>	
MACROPROCESO ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES		
OBJETIVO <p>Gestionar los procesos de otorgamiento de títulos habilitantes para uso y explotación del espectro radioeléctrico, servicios y redes de telecomunicaciones, y llevar el control de las obligaciones a cargo de los poseedores de tales títulos, mediante el cumplimiento de las normativas técnicas y jurídicas vigentes, a fin de garantizar que los servicios de telecomunicaciones se realicen en condiciones de transparencia y eficiencia.</p>		
Proceso	Objetivo	Cargo Responsable
GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES	Ejecutar el procedimiento para otorgar y administrar (renovación, modificación, cancelación) los títulos habilitantes de prestación de servicios de radiocomunicaciones y para expedir los registros de receptores de radiodifusión, mediante la aplicación de la normativa jurídica y técnica vigente.	Gerente Gerencia de Radiocomunicaciones (GAR)
GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES DE TELECOMUNICACIONES Y HOMOLOGACIÓN	Ejecutar el procedimiento para otorgar y administrar (renovación, modificación, cancelación) los títulos habilitantes de prestación de servicios de telecomunicaciones y para expedir los registros de homologación de equipos, mediante la aplicación de la normativa jurídica y técnica vigente.	Gerente Gerencia de Servicios de Telecomunicaciones (GST)
Elaborado por: Andrea Díaz Rolón		
Revisado por:	<div> MARTIN GOMEZ LOPEZ <small> Firmado digitalmente por MARTIN GOMEZ LOPEZ Nombre de reconocimiento (DN): cn=MARTIN GOMEZ LOPEZ, o=COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES, ou=CONATEL, email=MARTIN.GOMEZ@CONATEL.GOV.PE Fecha: 2025.12.19 15:17:16 -0500 </small> </div> <div> HUGO VIDAL ASCURRA <small> Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA Nombre de reconocimiento (DN): cn=HUGO VIDAL ASCURRA, o=COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES, ou=CONATEL, email=HUGO.VIDAL@CONATEL.GOV.PE Fecha: 2025.12.20 07:08:08 -0500 </small> </div>	
Aprobado por:		





COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE:

Control de la Planificación

PRINCIPIO:

Gestión por Procesos

FORMATO:

Determinación Productos, Clientes y/o Grupos de Interés– Proceso/Subproceso

Nº: 46

VERSION: 4

MACROPROCESO

ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

PROCESO

GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES

SUBPROCESO

Registro de Receptores de TV Digital

PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	Clientes y/o grupos de Interés
Resolución por la cual se aprueba el Registro de Receptor de Televisión Digital	<ul style="list-style-type: none">* Aprobado por el Directorio* Documentado en una Resolución del Directorio* Notificado al recurrente* Numero de Registro de la marca y modelo de Tv publicado en la pagina web institucional	<p>Externos: Recurrente - Solicitante, ciudadanía en general</p> <p>Interno: Gerencia Administrativa Financiera, Asesoría Legal</p>
Nota de Secretaria General o Presidencia	<ul style="list-style-type: none">* Nota solicitando los documentos faltantes o incumplimiento de requisitos, preparado por el Departamento responsable del análisis de la solicitud de modificación, o nota comunicando la aprobación o rechazo de la solicitud* Nota firmada por Secretaria General o por Presidencia.	<p>Recurrente (Solicitante)</p>

Elaborado por:

Andrea Díaz Rolón

Revisado por:

**MARTIN
GOMEZ LOPEZ**

Firmado digitalmente por MARTIN GOMEZ LOPEZ
Número de reconocimiento (DN): c=PY,
o=CE CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA
ELECTRÓNICA, ou=F2, sn=GOMEZ LOPEZ,
givenName=MARTIN, cn=MARTIN GOMEZ LOPEZ,
serialNumber=C09B5445
Fecha: 2025.12.19 15:17:59 -03'00'

**HUGO VIDAL
ASCURRA**

Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA
Número de reconocimiento (DN): c=PY,
o=CE CERTIFICADO NO CUALIFICADO PARA
SERVIDORES PÚBLICOS, ou=FIRMA ELECTRÓNICA,
sn=ASCURRA, givenName=HUGO VIDAL,
serialNumber=C18B796B, cn=HUGO VIDAL
ASCURRA
Fecha: 2025.12.22 07:31:25 -03'00'

Aprobado por:

 <div> COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN </div>		
COMPONENTE: Control de la Planificación PRINCIPIO: Gestión por Procesos FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso Nº: 47 VERSION: 4		
MACROPROCESO ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES		
PROCESO GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES		
SUBPROCESO Registro de Receptores de TV Digital		
Insumos	Características del Insumo	Proveedores
Nota del Recurrente	* Nota de presentación debidamente firmada por recurrente, en formulario estandarizado provisto por la institución * Solicitud de registro de receptores de Televisión Digital debidamente firmada por el recurrente, en formulario estandarizado provisto por la institución, conteniendo los siguientes datos: Tipo Marca Modelo País de Fabricación	Externo: Recurrente - importador, distribuidor o representante
Receptor de televisor digital de la marca y modelo que se desea registrar	* Receptor presentado en calidad de muestra para la comprobación técnica * Equipo en buen estado * Su ingreso y su salida de la institución se registra en un Formulario estandarizado, debidamente firmado por quien entrega y quien recibe el receptor.	Externo: Recurrente - importador, distribuidor o representante
Marco normativo del sector telecomunicaciones	* Oficial * Actualizados * Disponible en la página web de la institución	Internos: Directorio, Secretaría General, Dpto. de Informática, Gaceta oficial
Recursos necesarios: Humanos - personal técnico y administrativo Tecnológicos: PC, bases de datos, conectividad Materiales: Formularios de Solicitudes y anexos		
Elaborado por: Andrea Díaz Rolón		
Revisado por:	MARTIN GOMEZ LOPEZ <small> Firmado digitalmente por MARTIN GOMEZ LOPEZ Nombre del solicitante: MARTIN GOMEZ LOPEZ en CERTIFICADO CALIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA (Ley 17.816) (mailto:martingomezlopez@comcel.gub.uy) Fecha: 2025.12.19 15:18:19 -0300 </small>	HUGO VIDAL ASCURRA <small> Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA Nombre del solicitante: HUGO VIDAL ASCURRA en CERTIFICADO CALIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA (Ley 17.816) (mailto:hugovidalascorra@comcel.gub.uy) Fecha: 2025.12.19 15:18:19 -0300 </small>
Aprobado por:		



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE: Control de la Planificación
NCIPIO: Gestión por Procesos
TO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos
Nº: 48 **VERSION: 4**

MACROPROCESO		ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
PROCESO		GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES
OBJETIVO		Ejecutar el procedimiento para otorgar y administrar (renovación, modificación, cancelación) los títulos habilitantes de prestación de servicios de radiocomunicaciones y para expedir los registros de receptores de radiodifusión, mediante la aplicación de la normativa jurídica y técnica vigente.
SUBPROCESO		Registro de Receptores de TV Digital
OBJETIVO		Ejecutar el procedimiento para otorgar el registro de receptores de radiodifusión, conforme a la normativa técnica vigente.
Nº	RELACIÓN DE ACTIVIDADES	OBJETIVO
0	Inicio: Presentar la Solicitud de Registro junto con el receptor	Iniciar el trámite presentando la solicitud y el receptor de TV por mesa de entrada de la institución.
1	Recibir el receptor de muestra	Verificar el estado del receptor a analizar, constatar datos de marca, modelo, país de procedencia y dejar constancia de su recepción.
2	Dar ingreso a la Solicitud de Registro	Recibir y registrar la solicitud presentada por el recurrente.
3	Ejecutar la comprobación técnica	Comprobar que el receptor cumple con los estándares técnicos correspondientes.
4	Consolidar informes y realizar análisis técnico administrativo de la Solicitud	Verificar si el recurrente cumple los requisitos técnicos y administrativos.
5	Validar el informe ejecutivo	Evaluar y ratificar el informe ejecutivo para su tratamiento por el directorio.
6	Gestionar el tratamiento de la Solicitud por el Directorio	Incluir el tratamiento de la solicitud en el orden del día de la sesión, conforme a la agenda de temas.
7	Decidir la aprobación del registro	Evaluar los informes resultantes de los análisis realizados y aprobar el registro del receptor, de conformidad a la normativa vigente.
8	Emitir Resolución y notificar al recurrente	Expedir el documento oficial que aprueba el registro solicitado por el recurrente.
9	Actualizar registro de receptor	Mantener permanentemente actualizado el registro de receptores de TV digital disponible en la página web de la CONATEL.
10	Devolver receptor muestra al recurrente	Dejar evidencia documental de la devolución del receptor al recurrente.
Elaborado por:		Andrea Díaz Rolón
Revisado por:		<div><div>MARTIN GOMEZ LOPEZ <small> Firmado digitalmente por MARTIN GOMEZ LOPEZ Nombre de reconocimiento (DN): cn=PY, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, ou=J, ou=GOMEZ LOPEZ, givenName=MARTIN, sn=MARTIN GOMEZ LOPEZ, email=lgomez@conatel.gub.uy Fecha: 2025.12.19 15:18:44 -0300</small></div><div>HUGO VIDAL ASCURRA <small> Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA Nombre de reconocimiento (DN): cn=PY, o=CERTIFICADO NO CUALIFICADO PARA SERVICIOS PUBLICOS, ou=PRIMA ELECTRONICA, ou=ASCURRA, givenName=HUGO VIDAL ascu@conatel.gub.uy, ou=HUGO VIDAL ASCURRA Fecha: 2025.12.19 22:00:31 -0300</small></div></div>
Aprobado por:		



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE: Control de la Planificación
PRINCIPIO: Gestión por Procesos
FORMATO: Tipos de Informes – Grupos de interés Internos y Externos
Nº: 50

VERSIÓN: 4

MACROPROCESO ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

PROCESO GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES

SUBPROCESO Registro de Receptores de TV Digital

Nº	(Origen y/o Grupos de Interés)	Informes	Especificación o Requisitos	Destinatario		Fecha de Entrega Periodicidad
				Interno	Externo	
1	Requerimiento Legal	Planilla de Números de Registros para Receptores de TV Digital	Actualizado en la base de datos del Dpto. de Radiodifusión Publicado en la página web de CONATEL	Dpto. de Radiodifusión, Dpto. de Informática	Ciudadanía en general Recurrente (importador, distribuidor, representante) Instituciones públicas	Dentro de los 5 días hábiles de emitida la Resolución de aprobación del Registro del Receptor
2	Normas y Políticas Internas de operación	Procedimiento de Registro de Receptores	Procedimiento técnico adoptado por la Institución para la realización de las pruebas para el registro de receptores de TV Digital Terrestre	Directorio, Dpto. de Radiodifusión	Recurrente (importador, distribuidor, representante)	Disponible desde la publicación en el sitio web institucional
3	Disposiciones Administrativas internas.	Informe de Gestión de la GAR	Firmado por el Gerente En formato impreso, utilizando las planillas predeterminadas en el marco del Presupuesto Público por Resultados	GAR, DRD	Ciudadanía en general Recurrente (importador, distribuidor, representante) Instituciones públicas	Trimestral / Semestral / Anual
	Requerimientos para la operación del proceso.	Laboratorio de TV Digital	Equipamientos utilizados por el funcionario técnico del Dpto. de Radiodifusión para la realización de las pruebas y protocolos correspondientes para el registro.	GAR, DRD	Recurrente (importador, distribuidor, representante)	Disponible desde su aprobación
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Informes específicos y puntuales	En formato impreso en hojas oficiales Firmado por el Gerente del área y por el Presidente de la institución En el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública)	Directorio, GAR, DRD, AL	Ciudadanía en general Recurrente (importador, distribuidor, representante) Instituciones públicas	A solicitud de parte

Elaborado por: Andrea Díaz Rolón

Revisado por: MARTIN GOMEZ LOPEZ
Firmado digitalmente por MARTIN GOMEZ LOPEZ
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=CONATEL, ou=SECRETARIA DE TELECOMUNICACIONES, cn=MARTIN GOMEZ LOPEZ, email=martin.gomezlopez@conatel.gub.ve
Fecha: 2023.12.19 15:15:11 -0500

HUGO VIDAL ASCURRA
Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=CONATEL, ou=SECRETARIA DE TELECOMUNICACIONES, cn=HUGO VIDAL ASCURRA, email=hugo.vidal.ascurra@conatel.gub.ve
Fecha: 2023.12.20 09:02:08 -0500

Aprobado por: