



---

# **PROCEDIMIENTO Y FLUJOGRAMA DE LA GERENCIA INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL**

		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN					
COMPONENTE PRINCIPIO ELEMENTO FORMATO: Nº: 93		Control de la Implementación Control Operacional PROCEDIMIENTOS Diseño de Procedimientos					
MACROPROCESO: GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES							
PROCESO: GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES							
SUBPROCESO: Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional							
PROCEDIMIENTO: Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional							
No.	Actividades	Tareas	Plazo de Ejecución	Método	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Identificar la necesidad de suscripción de Acuerdos y Convenios.	Discutir con las Gerencias Misionales, si los acuerdos y convenios condicen con las políticas de telecomunicaciones	3 horas	Verificar e identificar acuerdos y convenios vigentes	Acuerdos Convenios	N/A	GII Areas Misionales
2	Recepcionar las solicitudes de Convenios, Acuerdos, seminarios y participación en Grupos de Trabajo	Comunicar a las diferentes Gerencias la necesidad de que las mismas comuniquen sobre sus Grupos de Trabajo	1 mes	Comunicar e identificar a las Áreas en general de la institución a fin de que estos gestionen las necesidades de acuerdos internacionales.	Actas de Reuniones	N/A	GII Areas Institucionales Grupos de Trabajo Designados
		Reunirse con el Grupo de Trabajo para las actividades que se realizaran en el año.					
		Designación de los responsables de los diferentes Grupos de Trabajo.					
3	Establecer el relacionamiento entre las partes.	Coordinar las tareas con las Gerencias Misionales	1 hora	Analizar las necesidades del sector de telecomunicaciones y documentar	Actas de Reuniones	N/A	GII
4	Determinar las generalidades y alcances del Acuerdos Internacionales.	Reunión con las Gerencias Misionales sobre las implicancias de los acuerdos.	1 hora	Aplicar y gestionar las tareas y actividades convenidas en los foros y escenarios internacionales de donde la CONATEL es participante y/o miembro	Actas, acuerdos, convenios	N/A	Áreas Misionales
5	Calendarizar fechas de reuniones internacionales.	Elaborar el calendario anual de participación en los eventos internacionales de los diferentes organismos internacionales del sector de las Telecomunicaciones.	1 mes	Recibir y planificar, conjuntamente con las áreas misionales de las actividades, así como sus fechas y designar representantes, para cada evento internacional	programas, eventos internacionales	N/A	GII, Áreas Misionales, Directorio
		Informar a las Gerencias Misionales sobre las actividades Internacionales.					
Elaborado por: DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA <div><div>Firmado digitalmente por DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA Fecha: 2024.12.20 12:30:21 -03'00'</div></div>							
Revisado por: ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS <div><div>Firmado digitalmente por ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS Fecha: 2024.12.23 10:50:24 -03'00'</div></div> <div><div>RODRIGO VOLPE CATTONI</div><div>Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE CATTONI Número de reconocimiento (DN): c=PE, o=CONATEL, ou=QUALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, ou=PA, ou=VOLPE CATTONI, givenName=RODRIGO, co=RODRIGO VOLPE CATTONI, serialNumber=C802139 Fecha: 2024.12.27 13:33:04 -03'00'</div></div>							
Aprobado por Directorio:							

		<div>COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES</div> <div>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -</div>		
<div>COMPONENTE</div> <div>PRINCIPIO</div> <div>ELEMENTO</div> <div>FORMATO:</div> <div>Nº:</div>		<div>Control de la Implementación</div> <div>Control Operacional</div> <div>PROCEDIMIENTOS</div> <div>Diseño de Flujograma</div> <div>94</div>		
VERSION 2,0				
MACROPROCESO: GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES				
PROCESO: GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES				
SUBPROCESO: Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional				
PROCEDIMIENTO: Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional				
No.	(2) RESPONSABLE	GII	Áreas Misionales	Directorio
(1) ACTIVIDAD				
1	Identificar la necesidad de suscripción de Acuerdos y Convenios.	<div>Inicio</div>		
2	Recepcionar las solicitudes de Convenios, Acuerdos, seminarios y participación en Grupos de Trabajo			
3	Establecer el relacionamiento entre las partes.			
4	Determinar las generalidades y alcances del Acuerdos Internacionales.			
5	Calendarizar fechas de reuniones internacionales.			
<div>Elaborado por: DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA</div> <div>Firmado digitalmente por DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA Fecha: 2024.12.20 12:30:34 -03'00'</div>				
<div>Revisado por: ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS</div> <div>Firmado digitalmente por ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS Fecha: 2024.12.23 10:50:44 -03'00'</div> <div>RODRIGO VOLPE CATTONI</div> <div>Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE CATTONI Nombre de reconocimiento (DN): cn=PY, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA, ou=F2, ou=VOLPE CATTONI, givenName=RODRIGO, cn=RODRIGO VOLPE CATTONI, serialNumber=3800318 Fecha: 2024.12.27 13:34:38 -03'00'</div>				
<div>Aprobado por:</div>				