

POLÍTICA OPERACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

		COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -	
COMPONENTE: CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN PRINCIPIO: CONTROL OPERACIONAL ELEMENTOS: POLÍTICAS OPERACIONALES FORMATO: Definición Políticas de Operación – Objetivos Institucionales/Macroprocesos/Procesos Nº: 92 <div>VERSIÓN : 3.0</div>			
OBJETIVO INSTITUCIONAL: Promover el acceso eficiente al espectro radioeléctrico			
MACROPROCESO ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES			
PROCESO GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES DE TELECOMUNICACIONES Y HOMOLOGACIÓN			
SUBPROCESO Modificaciones de títulos habilitantes de Servicios de Telecomunicaciones			
Riesgos	Aspectos Críticos	Acciones	Políticas de Operación
Demora	Tardanza en el análisis, decisión de autorizar la modificación del título habilitante y de notificar al recurrente	Prevenir el riesgo *Establecer plazos para que la institución se expida respecto de las modificaciones de títulos que requieren autorización del directorio. Reducir el riesgo * Implementar mecanismos de seguimiento y control de los plazos del proceso, con el apoyo del sistema informático (alertas y notificaciones automatizadas) * Jefes de Dptos., como primera línea de control, evaluarán el cumplimiento de los plazos de estudio y tramitación de solicitudes de modificaciones de títulos, para implementar medidas correctivas. Compartir el riesgo La solicitud y la documentación presentada por el recurrente tendrá carácter de declaración jurada, los documentos deficientes y la inacción del recurrente darán lugar a la caducidad automática de la solicitud.	Los requisitos, documentación y especificaciones técnicas para solicitar una modificaciones o cancelación de un título habilitante estarán establecidos en los Reglamentos e Instructivo de cada servicio. El plazo mínimo y máximo que tiene la institución para estudiar y expedir resolución respecto a la solicitud de modificación o cancelación de título habilitante estará establecido oficialmente. Estos plazos se interrumpen cuando el recurrente no ha presentado correctamente los documentos, o no cumpla con algún requisito vigente. La nota de solicitud de modificaciones debe estar debidamente firmada por el recurrente y será presentada por Mesa de Entrada de la institución. Los poseedores de Títulos Habilitantes podrán solicitar a La CONATEL modificaciones técnicas y administrativas a sus títulos, exponiendo razones debidamente fundamentadas, con un detalle de los elementos que se desean modificar y la exposición de los motivos para ello. Dicha solicitud deberá acompañarse de una memoria técnica con la descripción y, si es del caso, con los cálculos relacionados con la modificación deseada y con la correspondiente información técnica, catálogos, planos, diagramas,etc.
Inexactitud	Error en la elaboración del informe, o en la determinación de aranceles o recomendación de aprobación o rechazo de la solicitud	Prevenir el riesgo * Capacitar periódicamente a los funcionarios técnicos del DGST	
Elaborado por: DANIEL FROILAN CORONEL CABRERA <div>Firmado digitalmente por DANIEL FROILAN CORONEL CABRERA Fecha: 2025.12.13 10:00:14 -03'00'</div>			
Revisado por: ALEJANDRO RAMON GODOY TORALES <div>Firmado digitalmente por ALEJANDRO RAMON GODOY TORALES Fecha: 2025.12.23 15:23:18 -03'00'</div>			
Aprobado por: Directorio			