



TETÃ MARANDUMBYRY  
ÑOMOIRU'ATY (TMÑA)



**POLÍTICA  
OPERACIONAL  
DEL  
DEPARTAMENTO DE  
GESTIÓN DE SERVICIOS  
DE  
TELECOMUNICACIONES**



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE: CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN

PRINCIPIO: CONTROL OPERACIONAL

ELEMENTOS: POLÍTICAS OPERACIONALES

FORMATO: Definición Políticas de Operación – Objetivos Institucionales/Macroprocesos/Procesos  
Nº: 92

VERSIÓN : 3.0

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Promover el acceso eficiente al espectro radioeléctrico

MACROPROCESO ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

PROCESO GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES DE TELECOMUNICACIONES Y HOMOLOGACIÓN

SUBPROCESO Modificaciones de títulos habilitantes de Servicios de Telecomunicaciones

| Riesgos     | Aspectos Críticos                                                                                                               | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Políticas de Operación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Demora      | Tardanza en el análisis, decisión de autorizar la modificación del título habilitante y de notificar al recurrente              | <p><b>Prevenir el riesgo</b><br/>*Establecer plazos para que la institución se expida respecto de las modificaciones de títulos que requieren autorización del directorio.</p> <p><b>Reducir el riesgo</b><br/>* Implementar mecanismos de seguimiento y control de los plazos del proceso, con el apoyo del sistema informático (alertas y notificaciones automatizadas)<br/>* Jefes de Dptos., como primera línea de control, evaluarán el cumplimiento de los plazos de estudio y tramitación de solicitudes de modificaciones de títulos, para implementar medidas correctivas.</p> <p><b>Compartir el riesgo</b><br/>La solicitud y la documentación presentada por el recurrente tendrá carácter de declaración jurada, los documentos deficientes y la inacción del recurrente darán lugar a la caducidad automática de la solicitud.</p> | <p>Los requisitos, documentación y especificaciones técnicas para solicitar una modificaciones o cancelación de un título habilitante estarán establecidos en los Reglamentos e Instructivo de cada servicio.</p> <p>El plazo mínimo y máximo que tiene la institución para estudiar y expedir resolución respecto a la solicitud de modificación o cancelación de título habilitante estará establecido oficialmente. Estos plazos se interrumpen cuando el recurrente no ha presentado correctamente los documentos, o no cumpla con algún requisito vigente.</p> <p>La nota de solicitud de modificaciones debe estar debidamente firmada por el recurrente y será presentada por Mesa de Entrada de la institución.</p> <p>Los poseedores de Títulos Habilitantes podrán solicitar a La CONATEL modificaciones técnicas y administrativas a sus títulos, exponiendo razones debidamente fundamentadas, con un detalle de los elementos que se desean modificar y la exposición de los motivos para ello.</p> <p>Dicha solicitud deberá acompañarse de una memoria técnica con la descripción y, si es del caso, con los cálculos relacionados con la modificación deseada y con la correspondiente información técnica, catálogos, planos, diagramas,etc.</p> |
| Inexactitud | Error en la elaboración del informe, o en la determinación de aranceles o recomendación de aprobación o rechazo de la solicitud | <p><b>Prevenir el riesgo</b><br/>* Capacitar periódicamente a los funcionarios técnicos del DGST</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                |                               |                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | DANIEL FROLAN CORONEL CABRERA | Firmado digitalmente por<br>DANIEL FROLAN CORONEL CABRERA<br>Fecha: 2025.12.13 10:00:14 -03'00' |
|----------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                               |                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisado por: | ALEJANDRO RAMON GODOY TORALES | Firmado digitalmente por<br>ALEJANDRO RAMON GODOY TORALES<br>Fecha: 2025.12.23 15:23:18 -03'00' |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

Aprobado por: Directorio