

---

# **SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION  
PRINCIPIO: GESTION POR PROCESOS  
FORMATO: Identificación Procesos  
Nº: 38 VERSION 3.0

MACROPROCESO :   GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO  
OBJETIVO: Planear, organizar y desarrollar todo lo concerniente a promover el desempeño eficiente del personal que componen la organización, con el objetivo de desarrollar tanto al personal como a la organización.

(3) Proceso - Código	(4)	(5)
	Objetivo	Cargo Responsable
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar las habilidades y destrezas del personal de manera a incentivar y mejorar su desempeño laboral y personal	Dpto. de Gestión del Talento Humano
GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Coordinar eficazmente la gestión de: conocimientos, habilidades, destrezas, capacidades y experiencias del grupo de personas que conforman o integran la institución	Dpto. de Administración del Personal

MIRNA NATALIA  
MEDINA  
GONZALEZ

Firmado digitalmente  
por MIRNA NATALIA  
MEDINA GONZALEZ  
Fecha: 2025.12.23  
15:38:23 -03'00'


Elaborado por: Mirna Natalia Medina G. Fecha: 23/12/2025

Revisado por: P/A Lic. Tania Morales Fecha: 23/12/2025


HERMINIO DAVID  
ESPINOLA LOPEZ


Firmado digitalmente por  
HERMINIO DAVID ESPINOLA  
LOPEZ  
Fecha: 2025.12.24 10:42:30  
-03'00'

Aprobado por: Fecha:

<div></div> <div>COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -</div>		
<div>COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION</div> <div>PRINCIPIO: GESTION POR PROCESOS</div> <div>FORMATO: Identificación Subprocesos</div> <div>Nº: 39</div> <div>VERSION 3.0</div>		
<div>(1 ) MACROPROCESO :      GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO</div> <div>(2) PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</div>		
<div>(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Desarrollar las habilidades y destrezas del personal de manera a incentivar y mejorar su desempeño laboral y personal</div>		
<div>(4) Subprocesos - Código</div>	<div>(5) Objetivo</div>	<div>(6) Cargo Responsable</div>
Evaluación del Desempeño	Determinar el rendimiento, potencial y la actitud de los funcionarios	Dpto. de Gestión del Talento Humano
Inducción y Reinducción	Facilitar la adaptación e integración del nuevo empleado a la entidad y a su puesto de trabajo, así como proveer de información actualizada a todo el personal, de forma periódica, a fin de contar con un equipo de trabajo altamente calificado y con sentido de pertenencia.	Dpto. de Gestión del Talento Humano
<div><div><div>MIRNA NATALIA MEDINA GONZALEZ</div><div>Firmado digitalmente por MIRNA NATALIA MEDINA GONZALEZ Fecha: 2025.12.23 15:38:43 -03'00'</div></div><div>Elaborado por:</div><div>Mirna Natalia Medina G.</div><div>Fecha: 23/12/2025</div></div>		
<div><div><div>HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ</div><div>Firmado digitalmente por HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ Fecha: 2025.12.24 10:43:15 -03'00'</div></div><div>Revisado por: P/A</div><div>Lic. Tania Morales</div><div>Fecha: 23/12/2025</div></div>		
<div><div><div>HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ</div><div>Firmado digitalmente por HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ Fecha: 2025.12.24 10:43:15 -03'00'</div></div><div>Aprobado por:</div><div>Fecha:</div></div>		

<div><div>COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES</div><div>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -</div></div>		
<div><div>CONATEL</div><div><div>COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION</div><div>PRINCIPIO: GESTION POR PROCESOS</div><div>FORMATO: Determinación Productos, Clientes y/o Grupos de Interés– Proceso/Subproceso</div></div></div>		
Nº: 46		VERSION 3.0
MACROPROCESO : GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO		
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: Inducción y Reinducción		
PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	Clientes y/o grupos de Interés
información	integral	Funcionarios de la Institución
	objetivo	
	inclusivo	
	analizado	
capacitación	objetivo	Funcionarios de la Institución
	analítico	
	Preciso	
	fiable	
	válido	
<div><div><div>Elaborado por: Mirna Natalia Medina G.</div><div>23/12/2025</div></div><div><div><div>MIRNA NATALIA MEDINA GONZALEZ</div><div>Firmado digitalmente por MIRNA NATALIA MEDINA GONZALEZ Fecha: 2025.12.23 15:39:01 -03'00'</div></div></div><div>Fecha:</div></div>		
<div><div><div>Revisado por: P / A Lic. Tania Morales</div><div>23/12/2025</div></div><div>Fecha:</div></div>		
<div><div><div>Aprobado por:</div><div><div>HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ</div><div>Firmado digitalmente por HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ Fecha: 2025.12.24 10:43:50 -03'00'</div></div></div><div>Fecha:</div></div>		

	<b>COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES</b> <b>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -</b>	
<b>COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION</b> <b>PRINCIPIO: GESTION POR PROCESOS</b> <b>FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso</b> <b>Nº: 47</b> <span style="float: right;"><b>VERSION 3.0</b></span>		
<b>MACROPROCESO : GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO</b>		
<b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		
<b>SUBPROCESO: Inducción y Reinducción</b>		
<b>Insumos</b>	<b>Características del Insumo</b>	<b>Proveedores</b>
<b>Evaluación de Desempeño</b>	<b>Completa</b>	<b>Directorio</b>
	<b>Clara</b>	
	<b>Socializado</b>	
<b>Selección del Personal</b>	<b>objetivo</b>	<b>Directorio.</b>
	<b>Analítico</b>	
	<b>Inclusivo</b>	
	<b>Socializado</b>	
	<b>Criterioso</b>	
<div><div>MIRNA NATALIA MEDINA GONZALEZ</div><div>Firmado digitalmente por MIRNA NATALIA MEDINA GONZALEZ Fecha: 2025.12.23 15:39:19 -03'00'</div></div> <div><b>Elaborado por: Mirna Natalia Medina G.</b><span style="float: right;"><b>Fecha: 23/12/2025</b></span></div>		
<div><div>HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ</div><div>Firmado digitalmente por HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ Fecha: 2025.12.24 10:45:10 -03'00'</div></div> <div><b>Revisado por: P / A Lic. Tania Morales</b><span style="float: right;"><b>Fecha: 23/12/2025</b></span></div>		
<div><div><b>Aprobado por:</b> HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ</div><div>Firmado digitalmente por HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ Fecha: 2025.12.24 10:45:10 -03'00'</div></div> <div><b>Fecha:</b></div>		



COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION  
PRINCIPIO: GESTION POR PROCESOS  
FORMATO: Definicion Actividades en los Procesos/Subprocesos  
Nº: 48  
MACROPROCESO : GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO  
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
OBJETIVO DEL PROCESO: Desarrollar las habilidades y destrezas del personal de manera a incentivar y  
SUBPROCESO: Inducción y Reinducción  
OBJETIVO: Facilitar la adaptación e integración del nuevo empleado a la entidad y a su puesto de trabajo, así

(6) RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON CÓDIGO

Verificar el plan de Inducción y reinducción aprobado, así como la  
Comunicar la realización de talleres  
Validar y aprobar los talleres  
Gestionar los talleres, logística e insumos necesarios  
Acudir a los talleres  
Evaluar el resultado de los talleres  
Comunicar el resultado obtenido  
Recibir y archivar

(7) OBJETIVO

Verificar lo planificado de manera a llevarlo a  
Poner a conocimiento del Gerente el  
Controlar y Evaluar la pertinencia de la  
Ejecutar las actividades y eventos de  
Tomar conocimiento de las informaciones  
Obtener información que sirva de base para  
Dar a conocer el resultado de los talleres  
Resguardar correctamente la información

Elaborado por: Mirna Natalia Medina G.

MIRNA NATALIA  
MEDINA  
GONZALEZ

Firmado digitalmente por  
MIRNA NATALIA MEDINA  
GONZALEZ  
Fecha: 2025.12.23 15:41:21  
+0300'

Fecha: 23/12/2025

Revisado por: P / A Lic. Tania Morales


Fecha: 23/12/2025

Aprobado por:

HERMINIO DAVID  
ESPINOLA LOPEZ

Firmado digitalmente por  
HERMINIO DAVID ESPINOLA  
LOPEZ  
Fecha: 2025.12.24 10:45:40  
+0300'

Fecha:

<div></div> <div>COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES</div> <div>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -</div>						
<div><div>COMPONENTE:</div><div>PRINCIPIO:</div><div>FORMATO:</div><div>Nº: 50</div></div> <div><div>Control de la Planificación</div><div>Gestión por Procesos</div><div>Tipos de Informes – Grupos de interés Internos y Externos</div></div> <div>VERSIÓN: 3.0</div>						
MACROPROCESO      GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO						
PROCESO      GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
SUBPROCESO      INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN						
Nº	(Origen y/o Grupos de Interés	Informes	Especificación o Requisitos	Destinatario		Fecha de Entrega Periodicidad
				Interno	Externo	
1	Requerimientos Legales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Normas y Políticas internas de operación	Plan de Inducción y Reinducción	Aprobación del Directorio	Dpto. de Gestión del Talento Humano	N/A	Trimestral
3	Disposiciones Administrativas internas	Disposición de la Máxima Autoridad (M.A.)	Directiva institucional formal	Dpto. de Gestión del Talento Humano	N/A	Según necesidad
4	Requerimientos para la operación del proceso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<div><div>Elaborado por: Mirna Natalia Medina G.</div><div><div>MIRNA NATALIA MEDINA GONZALEZ</div><div>Firmado digitalmente por MIRNA NATALIA MEDINA GONZALEZ Fecha: 2025.12.23 15:42:44 -03'00'</div></div><div>Fecha: 23/12/2025</div></div>						
<div><div>Revisado por: P/A Lic. Tania Morales</div><div>Fecha: 23/12/2025</div></div>						
<div><div>Aprobado por:</div><div><div>HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ</div><div>Firmado digitalmente por HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ Fecha: 2025.12.24 10:46:40 -03'00'</div></div><div>Fecha:</div></div>						