

POLÍTICA OPERACIONAL DE LA GERENCIA INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | | COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN | |
| COMPONENTE PRINCIPIO ELEMENTO | | Control de la Implementación Control Operacional Política Operacional | |
| FORMATO: N°: | | Definición Políticas de Operación – Objetivos Institucionales/Macroprocesos/Procesos 92 | |
| OBJETIVO INSTITUCIONAL: Afianzar el relacionamiento y el aprovechamiento de la cooperación interinstitucional e internacional | | | |
| MACROPROCESO | | GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES | |
| PROCESO | | GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES | |
| SUBPROCESO | | Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional | |
| Riesgos | Aspectos Críticos | Acciones | Políticas de Operación |
| Desacierto | Identificar la necesidad de suscripción de Acuerdos y Convenios. | Reducir el riesgo Implementar mecanismos de seguimiento de las directrices institucionales que acompañen las necesidades de las suscripción de acuerdos y convenios | Es responsabilidad del Jefe del Departamento de Relaciones Internacionales, realizar el seguimiento periódico y sistemático del estado de los proyectos de otras Gerencias , a efectos de definir e implementar inmediatamente las medidas correctivas que estén dentro de sus atribuciones. Cuando las medidas correctivas lo ameriten el Departamento de Relaciones Internacionales requerirá la aprobación del Gerente del área. Es responsabilidad del Jefe del Departamento de Relaciones Internacionales que informe al Departamento de Informatica que periódicamente se realice los mantenimientos preventivos a los sistemas y equipos de información y comunicación Es responsabilidad del Jefe del Departamento de Relaciones Internacionales, conjuntamente con el Gerente del área, identificar y gestionar las capacitaciones de los demás funcionarios |
| Demora | Recepcionar las solicitudes de Convenios. | Implementar cronogramas para el despliegue de los programas de Cooperación | Se deberá aplicar un cronograma de trabajo, a fin de actualizar criterios y metodologias en cuanto a los procedimientos establecidos para la suscripción de Acuerdos y Convenios. |
| | Establecer el relacionamiento entre las partes. | Establecer canales de comunicación entre las partes. | Realizar una comunicación eficiente con las partes a fin de evitar demoras en la ejecución del Proyecto |
| | Determinar las generalidades y alcances del Acuerdo de Cooperación. | Implementar cronogramas para el despliegue de los programas de Cooperación | El Departamento de Relaciones Internacionales deberá realizar un seguimiento permanente que permita verificar el cumplimiento del cronograma de trabajo elevando informes a la superioridad sobre el avance del mismo. |
| | Calendarizar fechas de reuniones. | Evaluar el avance de los trabajos entre las partes. | El Departamento de Relaciones Internacionales deberá realizar un seguimiento permanente que permita verificar el cumplimiento del cronograma de trabajo elevando informes a la superioridad sobre el avance del mismo. |
| Elaborado por: | | DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA <small>Firmado digitalmente por DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA Fecha: 2024.12.20 12:30:08 -03'00'</small> | |
| Revisado por: | | ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS RODRIGO VOLPE CATTONI <small>Firmado digitalmente por ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS Fecha: 2024.12.23 10:50:03 -03'00'</small> <small>Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE CATTONI Nombre de reconocimiento (DN): cn=PV, ou=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMATA ELECTRONICA, ou=2, ou=VOLPE CATTONI, givenName=RODRIGO, cn=RODRIGO VOLPE CATTONI, serialNumber=C802318 Fecha: 2024.12.27 13:31:41 -03'00'</small> | |
| Aprobado por: | | | |