
POLÍTICA OPERACIONAL DE LA GERENCIA INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN

COMPONENTE Control de la Implementación
PRINCIPIO Control Operacional
ELEMENTO Política Operacional
FORMATO: Definición Políticas de Operación – Objetivos Institucionales/Macroprocesos/Procesos
Nº: 92

VERSION 2,0

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Afianzar el relacionamiento y el aprovechamiento de la cooperación interinstitucional e internacional

MACROPROCESO GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES

PROCESO GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES

SUBPROCESO Coordinación y conducción de la vinculación institucional nacional

Riesgos	Aspectos Críticos	Acciones	Políticas de Operación
Desacuerdo	Identificar la necesidad de suscripción de Acuerdos y Convenios.	Aplicar los procedimientos establecidos para dar seguimiento a la evaluación y gestión de Acuerdos y Convenios.	Corresponde al Jefe de Depto. Interinstitucional aplicar un cronograma de trabajo, a fin de actualizar criterios y metodologías en cuanto a los procedimientos establecidos para la suscripción de Acuerdos y Convenios.
Demora	Recepcionar las solicitudes de Convenios.	Aplicar los procedimientos establecidos para la recepción de las solicitudes de Acuerdos y Convenios.	El Departamento Interinstitucional deberá aplicar un cronograma de trabajo, a fin de actualizar criterios y metodologías en cuanto a los procedimientos establecidos para la suscripción de Acuerdos y Convenios.
	Establecer el relacionamiento entre las partes.	Establecer canales de comunicación entre las partes.	Compete al Jefe de Depto. Interinstitucional canalizar los trabajos con el punto focal de la contraparte.
	Determinar las generalidades y alcances del Acuerdo de Cooperación.	Analizar exhaustivamente que el alcance del Convenio este en concordancia con las normas jurídicas y administrativas por las cuales se rige la institución.	El Departamento Interinstitucional deberá realizar un seguimiento permanente que permita verificar el cumplimiento del cronograma de trabajo elevando informes a la superioridad sobre el avance del mismo.
	Calendarizar fechas de reuniones.	Evaluar el avance de los trabajos entre las partes.	El Departamento Interinstitucional deberá realizar un seguimiento permanente que permita verificar el cumplimiento del cronograma de trabajo elevando informes a la superioridad sobre el avance del mismo.
Desinterés por parte de las autoridades	Elevar Proyecto de Convenio/Acuerdo a Directorio	Establecer canales de comunicación orientadas a la aceptación inicial por parte de las autoridades	Establecer comunicación con las autoridades, inicialmente, de manera a generar Vínculos y convenios interinstitucionales, siguiendo las líneas estratégicas estipuladas.

Elaborado por: DANTE MIGUEL
MIGUEL MANFREDI
AGUILERA

Firmado digitalmente por DANTE
MIGUEL MANFREDI AGUILERA
Fecha: 2024.12.20 13:16:17 -03'00'

Revisado por: LUIS MARTIN
BERNAL MAZO

Firmado digitalmente por LUIS
MARTIN BERNAL MAZO
Fecha: 2024.12.20 13:33:55
-03'00'

RODRIGO
VOLPE
CATTONI

Firmado digitalmente por RODRIGO
VOLPE CATTONI
Nombre de reconocimiento (DN): c=PY,
cn=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA
ELECTRONICA, ou=F2, sn=VOLPE
CATTONI, givenName=RODRIGO,
cn=RODRIGO VOLPE CATTONI,
serialNumber=C802218
Fecha: 2024.12.27 12:39:27 -03'00'

Aprobado por: