

---

# **POLÍTICA OPERACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**



COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

VERSIÓN 2.0

COMPONENTE: CONTROL DE LA IMPLEMENTACION  
PRINCIPIO: CONTROL OPERACIONAL  
ELEMENTO: POLITICAS OPERACIONALES  
FORMATO: Definición Políticas de Operación – Objetivos Institucionales/Macroprocesos/Procesos  
Nº: 92

(1 ) MACROPROCESO : GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO  
(2) PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
(3) SUBPROCESO: PLANEACIÓN

No.	(1) Riesgos (Aspectos Críticos)	(2) Acciones	(3) Políticas de Operación
1	Inexactitud	Prevenir mediante la capacitación constante de los colaboradores. Prevenir mediante la elaboración de guías y facilitar los formatos de los anexos	Se le debe proveer a cada colaborador que participa del proceso directrices e indicaciones que agilicen la consecución de los objetivos La información debe estar disponible en el archivo del área y debe existir facilidad para obtenerla. Es responsabilidad del Jefe del Departamento de Talento Humano cumplir y hacer cumplir los plazos establecidos para ejecutar el proceso
2	Error		Es responsabilidad del Gerente de Capital Humano gestionar de manera oportuna ante el Directorio la aprobación de los planes y los proyectos que se ejecutan Es responsabilidad del Gerente del sector, revisar periódicamente la aplicabilidad del Plan
3	Incumplimiento		Se debe trabajar en conjunto con el área financiera de la institución y gestionar las necesidades financieras de cada plan y proyecto.

MIRNA NATALIA MEDINA GONZALEZ

15:21:09 - 03/10/2025

15:21:09 - 03/10/2025

Elaborado por: Mirna Natalia Medina G.

Fecha: 23/12/2025

Revisado por: P / A Lic. Tania Morales

Fecha: 23/12/2025

HERMINIO DAVID ESPINOLA LOPEZ

12:24:10 - 03/10/2025

12:24:10 - 03/10/2025

Aprobado por:

Fecha: