

---

# **POLITICA OPERACIONAL DEL GABINETE TÉCNICO**



**VERSION: 4**

OBJETIVO INSTITUCIONAL:	Implementar el sistema de planificación estratégica, operativa y de proyectos
MACROPROCESO	DIRECC

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

**PROCESO**

**Gestión de la Planificación Institucional**

## SUBPROCESO

### Formulación de Planes, Programas y Proyectos Institucionales

Riesgos	Aspectos Críticos	Acciones	Políticas de Operación
Desacuerdo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Inadecuado planteamiento del mecanismo, metodología o actores claves participantes</li> <li>* Elaborar un diagnóstico que no refleje la realidad Institucional, ineficacia en la identificación o valoración de los riesgos estratégicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prevenir el riesgo</li> <li>* Utilización de listas de verificación estandarizada y planillas con criterios mínimos para asegurar que todos los factores estratégicos, fuentes de riesgo y criterios sean tenidos en cuenta, reduciendo así riesgos metodológicos. Reducir el riesgo</li> <li>* Revisión y validación del diagnóstico realizada en reuniones del equipo multidisciplinario conformado para el efecto.</li> </ul>	<p>Los planes que tienen definidos plazos de vigencia, deberán revisarse y actualizar con antelación: PEI (durante el último año de vigencia), Programas y Proyectos (6 meses antes del vencimiento).</p> <p>Los integrantes de los equipos multidisciplinarios (Grupo de Trabajo) serán designados por Resolución del Directorio, identificando al coordinador y supervisor correspondientes. Se llevará control sistemático de las reuniones del equipo multidisciplinario. De acuerdo a la envergadura, alcance, complejidad y especificidad de los Planes, Programas y Proyectos a formular, serán requeridos el apoyo y acompañamiento profesional especializado. El equipo multidisciplinario conjuntamente con los Gerentes de las áreas implicadas y el Gabinete Técnico deberán evaluar y recomendar al Directorio contar con dicho apoyo externo.</p> <p>Los planes, Programas y Proyectos aprobados por el Directorio deben ser socializados con los actores claves, internos y externos; implicados en la ejecución del mismo. Los seguimientos de la ejecución del PEI, Programas y Proyectos Institucionales, serán reportados al equipo multidisciplinario y posteriormente al Directorio para la toma de decisiones.</p> <p>Los Gerentes de las áreas responsables de la ejecución del PEI, Programas y Proyectos Institucionales, son responsables del progreso de los mismos y de la veracidad y confiabilidad de sus reportes sobre los avances cuantitativos y cualitativos de las actividades ejecutadas y logro de metas.</p>
Inexactitud	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Inadecuada aplicación de la metodología para la formulación del Plan Estratégico Institucional.</li> <li>* Equivocación en la evaluación de los reportes y en las sugerencias de medidas correctivas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prevenir el riesgo</li> <li>* Utilización de listas de verificación estandarizada y planillas con criterios mínimos para asegurar que todos los factores estratégicos, fuentes de riesgo y criterios sean tenidos en cuenta, reduciendo así riesgos metodológicos. Reducir el riesgo</li> <li>* Revisión y validación del diagnóstico realizada en reuniones del equipo multidisciplinario conformado para el efecto.</li> </ul>	
Demora	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tardanza en obtener los reportes de avances de las Gerencias y equivalentes</li> <li>* Tardanza en presentar y estudiar los informes de avances de Planes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Asumir el riesgo</li> </ul>	

Elaborado por: Murilo Mendes Soares - 11111111111

Fecha: 11/11/2023

Revisado por:  JORGE D DOMINGUEZ A.

Fecha: 09/12/2025

**Aprobado por:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_