

---

# **SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS DE LA GERENCIA DE RADIOCOMUNICACIONES**



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE  
PRINCIPIO  
FORMATO:  
Nº: 37

Control de la Planificación  
Gestión por Procesos  
Definición Macroprocesos

VERSION: 4

Macroproceso	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Gestionar los procesos de otorgamiento de títulos habilitantes para uso y explotación del espectro radioeléctrico, servicios y redes de telecomunicaciones, y llevar el control de las obligaciones a cargo de los poseedores de tales títulos, mediante el cumplimiento de las normativas técnicas y jurídicas vigentes, a fin de garantizar que los servicios de telecomunicaciones se realicen en condiciones de transparencia y eficiencia.		X		<b>Gerente</b> Gerencia de Radiocomunicaciones (GAR) Gerencia de Servicios de Telecomunicaciones (GST)

Elaborado por:

Revisado por:

MARTIN GOMEZ LOPEZ

Firmado digitalmente por MARTIN GOMEZ LOPEZ  
Nombre de reconocimiento (DN): c=PY, ou=CERTIFICADO QUALIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA, ou=F2, sn=GOMEZ LOPEZ, givenName=MARTIN, cn=MARTIN GOMEZ LOPEZ, serialNumber=C195445  
Fecha: 2025.12.19 15:03:03 -03'00'

HUGO VIDAL ASCURRA

Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA  
Nombre de reconocimiento (DN): c=PY, ou=CERTIFICADO NO QUALIFICADO PARA SERVIDORES PÚBLICOS, ou=FIRMA ELECTRÓNICA, sn=ASCURRA, givenName=HUGO VIDAL, serialNumber=C1187965, cn=HUGO VIDAL ASCURRA  
Fecha: 2025.12.22 07:39:39 -03'00'

JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ

Firmado digitalmente por JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ  
Fecha: 2025.12.22 09:33:44 -03'00'

Aprobado por:

**VERSION: 4**

## ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

Gestionar los procesos de otorgamiento de títulos habilitantes para uso y explotación del espectro radioeléctrico, servicios y redes de telecomunicaciones, y llevar el control de las obligaciones a cargo de los poseedores de tales títulos, mediante el cumplimiento de las normativas técnicas y jurídicas vigentes, a fin de garantizar que los servicios de telecomunicaciones se realicen en condiciones de transparencia y eficiencia.

Proceso	Objetivo	Cargo Responsable
GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES	Ejecutar el procedimiento para otorgar y administrar (renovación, modificación, extinción) los títulos habilitantes de prestación de servicios de radiocomunicaciones y para expedir los registros de receptores de radiodifusión, mediante la aplicación de la normativa jurídica y técnica vigente.	<b>Gerente</b> Gerencia de Radiocomunicaciones (GAR)
GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES DE TELECOMUNICACIONES Y HOMOLOGACIÓN	Ejecutar el procedimiento para otorgar y administrar (renovación, modificación, extinción) los títulos habilitantes de prestación de servicios de telecomunicaciones y para expedir los registros de homologación de equipos, mediante la aplicación de la normativa jurídica y técnica vigente.	<b>Gerente</b> Gerencia de Servicios de Telecomunicaciones (GST)

**Revisado por:**

JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ

**Aprobado por:**

**VERSION: 4**

## ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

## GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES

Ejecutar el procedimiento para otorgar y administrar (renovación, modificación, extinción) los títulos habilitantes de prestación de servicios de radiocomunicaciones y para expedir los registros de receptores de radiodifusión, mediante la aplicación de la normativa jurídica y técnica vigente.

### Cargo Responsable

**Jefe**  
Dpto. Gestión de Servicios de Radiocomunicaciones y  
Dpto. de Radiodifusión

**Jefe**  
Dpto. de Radiodifusión

**Jefe**  
Dpto. Gestión de Servicios de Radiocomunicaciones y  
Dpto. de Radiodifusión

**Jefe**  
Dpto. Gestión de Servicios de Radiocomunicaciones,  
Dpto. de Radiodifusión, DIE

**Jefe**  
Dpto. Radiodifusión

JOSE LUIS  
ESCOBAR ORTIZ

**Aprobado por:**



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE PRINCIPIO FORMATO: Nº: 46	Control de la Planificación Gestión por Procesos Determinación Productos, Clientes v/o Grupos de Interés– Proceso/Subproceso		VERSION: 4
MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES		
PROCESO	GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES		
SUBPROCESO	Otorgamiento de títulos habilitantes de Servicios de Radiocomunicaciones a pedido de parte		
PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	Clientes y/o grupos de Interés	
<u>Licencias de Radiodifusión:</u>  Radiodifusión Sonora por Modulación de Amplitud -AM Radiodifusión Sonora por Modulación de Frecuencia -FM Servicio de Televisión (Análoga y Digital) Radio distribución Televisiva (UHF Codificado)	<ul style="list-style-type: none"><li>* La renovación de la Licencia es a solicitud de parte interesada. El primer otorgamiento es por licitación pública,</li><li>* El pedido de renovación debe presentarse dentro de la vigencia de la licencia.</li><li>* La renovación de la licencia debe ser aprobada por Directorio de CONATEL,</li><li>* Se documenta en una Resolución de Directorio.</li><li>* Se otorga con vigencia de 10 años</li><li>* Las licencias otorgadas deben actualizarse en el Registro Nacional de Servicios de Telecomunicaciones</li></ul>	Externos: Recurrente - Solicitante de un título habilitante (persona física o jurídica, nacional e extranjera)  Internos GAF, GSC, GII	
<u>Licencias de Radiocomunicaciones:</u>  Alarma por Vínculo Radioeléctrico Radiobuscapersona Trunking Repetidora Comunitaria Servicio de Transmisión Satelital de Señales de Televisión - STSST	<ul style="list-style-type: none"><li>* Las licencias de radiocomunicaciones se otorgan a solicitud de parte del interesado.</li><li>* Se aprueban por Directorio.</li><li>* Se documenta en una Resolución de Directorio.</li><li>* Se otorga con vigencia de 5 cinco años, renovables a solicitud del interesado.</li><li>* El pedido de renovación debe presentarse dentro de la vigencia de la licencia.</li></ul>	Externos: Recurrente - Solicitante de un título habilitante (persona física o jurídica, nacional)  Internos GAF, GSC, GII	
<u>Autorizaciones:</u>  Servicio privado de Microondas Interés Privado en HF Interés Privado en VHF Interés Privado en UHF Radiodifusión Sonora de Pequeña y Mediana Cobertura RLAN Radioaficionado Banda Aeronáutica Servicio Móvil Aeronáutico para estaciones fijas y móviles Enlace Satelital de Interés Privado (no Licenciarios de Radiodifusión) Transmisión Satelital de Señales de Carácter Ocasional Transmisión de Datos (VHF/UHF) Enlace Móvil Estudio y Fuera de Estudio Radioescucha Banda Ciudadana Banda Marítima -Servicio Móvil Marítimo Repetidora Comunitaria Trunking	<ul style="list-style-type: none"><li>* Las Autorizaciones se otorgn a solicitud de parte del interesado.</li><li>* Se aprueban por Directorio.</li><li>* Se documenta en una Resolución de Directorio.</li><li>* Se otorga con vigencia de 5 cinco años, renovables a solicitud del interesado.</li><li>* El pedido de renovación debe presentarse dentro de la vigencia de la Autorización.</li></ul> Transmisión Satelital de Señales de Carácter Ocasional, se otorga por un plazo máximo de 4 semanas, a través de procedimiento abreviado.	Externos: Recurrente - Solicitante de un título habilitante (persona física o jurídica, nacional)  Internos GAF, GSC, GII, GPD	
Resolución PR de Autorización, Modificación o Renovación de Autorización sujeta a ratificación del Directorio	<ul style="list-style-type: none"><li>* Otorgada por la Presidencia, en virtud al Procedimiento Abreviado vigente en CONATEL.</li><li>* Aplica solamente a la Autorización, Modificación y Renovación para instalación y operación de estaciones del servicio privado MICROONDAS.</li><li>* Este tipo de Autorización está sujeta a la ratificación del Directorio para otorgar la Autorización definitiva.</li></ul>	Externo: Recurrente (Titulares de Concesión para Servicios Básicos, Servicios de Telefonía Móvil Celular y Servicios Personales de Comunicaciones)  Internos: GAF	



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE PRINCIPIO FORMATO: Nº: 46	Control de la Planificación Gestión por Procesos Determinación Productos, Clientes v/o Grupos de Interés– Proceso/Subproceso	VERSION: 4
---	--	------------

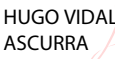
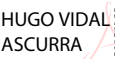

MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
--------------	--

PROCESO	GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES
---------	--


SUBPROCESO	Otorgamiento de títulos habilitantes de Servicios de Radiocomunicaciones a pedido de parte
------------	--

PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	Cientes y/o grupos de Interés
Resolución de Ratificación	* Otorgada por Directorio * Vinculada con la Autorización previa otorgada por Resolución de Presidencia * En base al informe técnico realizado por los Departamentos de la GAR	Externo: Recurrente (Titulares de Concesión para Servicios Básicos, Servicios de Telefonía Móvil Celular y Servicios Personales de Comunicaciones)  Internos: GAF
Resolución de no Ratificación	* Otorgada por Directorio * Vinculada con la Autorización previa otorgada por Resolución de Presidencia * En base al informe técnico realizado por los Departamentos de la GAR	Externo: Recurrente (Titulares de Concesión para Servicios Básicos, Servicios de Telefonía Móvil Celular y Servicios Personales de Comunicaciones)
Resolución de Habilitación	* Otorgada por Directorio * Requiere contar con el informe técnico de inspección para habilitación * Determinados servicios requieren que el recurrente adjudicado con un título habilitante solicite por nota la inspección de habilitación	Externo: Recurrente (Solicitante)
Nota de Secretaria General o Presidencia	* Nota solicitando los documentos faltantes o incumplimiento de requisitos, preparado por el Departamento responsable del análisis de la solicitud de licencia o autorización, o comunicando la aprobación o rechazo de la solicitud * Nota firmada por Secretaria General o por Presidencia.	Recurrente (Solicitante)
Resolución de Rechazo	* Resuelto por Directorio * Notificado al solicitante por parte de la Secretaría General de CONATEL	Recurrente (Solicitante)
Informe Técnico de Inspección para habilitación	* Sustentado en la verificación de campo * Firmado por los técnicos, Jefe de Dpto. y Gerente del área	Externo: Recurrente (Solicitante)  Internos: Presidencia, GAF (en los casos aplicables)

Elaborado por:

Revisado por:	<div><div><b>HUGO VIDAL ASCURRA</b><div><div>Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA Número de identificación DNI: 4174 en CONATEL con el certificado de firma SERVIDORES PUBLICOS, en FIRMAS ELECTRONICA, HUGO VIDAL ASCURRA, gerente de HUGO VIDAL ASCURRA HUGOVIDAL@CONATEL.GOV.PE Fecha: 2025.12.22 09:34:40 -0500</div></div></div></div> <div><div><b>HUGO VIDAL ASCURRA</b><div><div>Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA Número de identificación DNI: 4174 en CONATEL con el certificado de firma SERVIDORES PUBLICOS, en FIRMAS ELECTRONICA, HUGO VIDAL ASCURRA, gerente de HUGO VIDAL ASCURRA HUGOVIDAL@CONATEL.GOV.PE Fecha: 2025.12.22 09:34:40 -0500</div></div></div></div> <div><div><b>JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ</b><div><div>Firmado digitalmente por JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ Fecha: 2025.12.22 09:34:40 -0500</div></div></div></div>
---------------	--

Aprobado por:

<div><div>COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN</div></div>		
COMPONENTE PRINCIPIO FORMATO: Nº: 47		Control de la Planificación Gestión por Procesos Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
VERSION: 4		
MACROPROCESO ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES		
PROCESO GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES		
SUBPROCESO Otorgamiento de títulos habilitantes de Servicios de Radiocomunicaciones a pedido de parte		
Insumos	Características del Insumo	Proveedores
Nota del Recurrente	* Formulario estandarizado provisto por la CONATEL, a través de su página web, por correo electrónico o impreso a solicitud del recurrente * Debidamente firmado por el recurrente	Externo: Recurrente (Solicitante - persona física o jurídica)
Solicitud de Licencia o Autorización (nueva o renovación)	* Formulario oficial provisto por la CONATEL, a través de su página web o por correo electrónico, o impreso a solicitud del recurrente * Debidamente firmada por el recurrente * Acompañada de: - Proyecto técnico firmado por un Profesional registrado en CONATEL (Según el servicio) - Documentos y anexos requeridos de acuerdo a la Normativa específica de cada Servicio - Presentar original y copia autenticada por Escribano Público	Externos: Recurrente (persona física o jurídica) Profesional del sector telecomunicaciones registrado en la CONATEL bajo la categoría requerida por el título habilitante solicitado
Solicitud de Inspección para habilitación	* Formulario estandarizado provisto por la CONATEL, a través de su página web, por correo electrónico o impreso a solicitud del recurrente * Debidamente firmado por el recurrente * Todos los servicios que se otorguen a través de licencias (título habilitante) requieren que el recurrente solicite la inspección de habilitación dentro del plazo establecido.	Externo: Recurrente (Solicitante - persona física o jurídica)
Marco normativo del sector telecomunicaciones	* Oficial * Actualizados * Disponible en la página web de la institución	Internos: Directorio, Secretaría General, Dpto. de Informática, Gaceta oficial
Plan Nacional de Atribución de Frecuencias, otros Planes Técnicos Específicos	* Oficial * Actualizados * Disponible en la página web de la institución	Internos: Directorio, Secretaría General, Dpto. de Informática, Gaceta oficial
Recursos necesarios: Humanos - personal técnico y administrativo Tecnológicos: PC, bases de datos, conectividad, equipos de medición y apoyo Materiales: Formularios de Solicitudes y anexos, Rodados para inspección de habilitación Financieros: viáticos para inspecciones de habilitación		
Elaborado por:		
Revisado por: <div><div><div>HUGO VIDAL ASCURRA</div><div><small>Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA Fecha: 2025.12.22 09:35:00 -0300</small></div></div><div><div>HUGO VIDAL ASCURRA</div><div><small>Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA Fecha: 2025.12.22 09:35:00 -0300</small></div></div><div><div>JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ</div><div><small>Firmado digitalmente por JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ Fecha: 2025.12.22 09:35:00 -0300</small></div></div></div>		
Aprobado por:		



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

IPONENTE  
ICPIO  
MATO:


Control de la Planificación  
Gestión por Procesos  
Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

48

VERSION: 4

MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
PROCESO	GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES
OBJETIVO	Ejecutar el procedimiento para otorgar y administrar (renovación, modificación, extinción) los títulos habilitantes de prestación de servicios de telecomunicaciones y para expedir los registros de homologación de equipos, mediante la aplicación de la normativa jurídica y técnica vigente.
SUBPROCESO	Otorgamiento de títulos habilitantes de Servicios de Radiocomunicaciones a pedido de parte
OBJETIVO	Ejecutar el procedimiento para otorgar, renovar los títulos habilitantes (licencias y autorizaciones) y habilitar la prestación de los servicios de radiocomunicaciones regulados por la institución, generados a partir de la solicitud del interesado, mediante la verificación del cumplimiento de la normativa jurídica y técnica específica vigente.
RELACIÓN DE ACTIVIDADES	OBJETIVO
Inicio: Presentar la Solicitud de título habilitante	Iniciar el trámite presentando los documentos requeridos por mesa de entrada de la institución.
Dar ingreso a la Solicitud de título habilitante	Recibir y registrar la solicitud si cumple con los requisitos básicos vigentes para el título y servicio solicitado.
Otorgar la Autorización por Presidencia de la institución	Evaluar y decidir el otorgamiento de los títulos habilitantes para los cuales esté facultado la Presidencia de la institución, de conformidad a la normativa vigente.
Realizar la verificación técnico - administrativa de la Solicitud	Realizar el control de la documentación presentada por el recurrente, a fin de constatar el cumplimiento de los requisitos, tomar medidas para subsanar lo faltante, o derivar al área responsable del análisis.
Analizar la Solicitud que requiere informe de ingeniería del espectro	Evaluar el proyecto técnico y emitir el informe sobre la asignación y/o uso de frecuencias para validar los parámetros técnicos y recomendar la aprobación o rechazo, de acuerdo a las normativas vigentes.
Realizar el análisis jurídico de la Solicitud	Dictaminar el cumplimiento de la normativa jurídica, la validez de los documentos legales presentados y la verificación de los antecedentes del recurrente.
Consolidar informes y realizar análisis técnico de la Solicitud	Integrar los informes y elaborar el informe ejecutivo, indicando su recomendación de aprobación o rechazo, de acuerdo al cumplimiento de las normativas aplicables.
Validar el informe ejecutivo	Evaluar y ratificar el informe ejecutivo para su tratamiento por el directorio.
Evaluar la Solicitud de título habilitante para Radio de Pequeña y Mediana Cobertura	Evaluar la solicitud y emitir el informe con recomendaciones para consideración del directorio, cuando se trata de solicitud por primera vez.
Gestionar el tratamiento de la Solicitud por el Directorio	Incluir el tratamiento del pedido en el orden del día de la sesión, conforme a la agenda de temas.
Decidir el otorgamiento del título habilitante solicitado	Evaluar los informes resultantes de los análisis realizados, a fin de determinar el otorgamiento, suspensión o rechazo del pedido.
Notificar al recurrente la decisión del Directorio	Informar al recurrente la decisión del Directorio, a fin de dar continuidad a su trámite, o dar por finalizado en caso del rechazo.
Emitir Resolución y entregar al recurrente	Emitir el documento oficial en el que consta el otorgamiento, renovación o rechazo del título habilitante.





COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP

COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

IPONENTE

ICICIO

MATO:

Control de la Planificación

Gestión por Procesos

Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

48

VERSION: 4

MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
PROCESO	GESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES
OBJETIVO	Ejecutar el procedimiento para otorgar y administrar (renovación, modificación, extinción) los títulos habilitantes de prestación de servicios de telecomunicaciones y para expedir los registros de homologación de equipos, mediante la aplicación de la normativa jurídica y técnica vigente.
SUBPROCESO	Otorgamiento de títulos habilitantes de Servicios de Radiocomunicaciones a pedido de parte
OBJETIVO	Ejecutar el procedimiento para otorgar, renovar los títulos habilitantes (licencias y autorizaciones) y habilitar la prestación de los servicios de radiocomunicaciones regulados por la institución, generados a partir de la solicitud del interesado, mediante la verificación del cumplimiento de la normativa jurídica y técnica específica vigente.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES	OBJETIVO
Realizar la inspección de habilitación para los servicios requeridos	Constatar in situ que las características técnicas y operativas de los sistemas radioeléctricos del recurrente cumplen con lo aprobado en el título para recomendar su habilitación.
Habilitar la prestación del servicio	Evaluar el informe técnico de inspección y expedir la resolución de habilitación del servicio, si cumple con lo aprobado en el título.
Registrar el título habilitante otorgado	Mantener permanentemente actualizado el registro nacional de servicios de telecomunicaciones (radiodifusión), en cumplimiento a la exigencia legal.

Elaborado por:

HUGO VIDAL ASCURRA

Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA

Fecha: 2025.12.22 09:35:38 -03'00'

HUGO VIDAL ASCURRA

Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA

Fecha: 2025.12.22 09:35:38 -03'00'

JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ

Firmado digitalmente por JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ

Fecha: 2025.12.22 09:35:38 -03'00'

Aprobado por:



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTEControl de la Planificación  
PRINCIPIOGestión por Procesos  
FORMATO:Informe Proceso/ Subproceso – Grupos de interés Internos y Externos  
Nº:50

VERSION: 4

MACROPROCESOADMINISTRACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

PROCESOGESTIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES Y REGISTROS DE RADIOCOMUNICACIONES

SUBPROCESO

Otorgamiento de títulos habilitantes de Servicios de Radiocomunicaciones a pedido de parte

Nº	(Origen y/o Grupos de Interés)	Informes	Especificación o Requisitos Origen y/o Grupos de Interés	Destinatario		Fecha de Entrega Periodicidad
				Interno	Extremo	
1	Requerimientos para la operación del proceso.	Informes Técnicos (para otorgamiento de título habilitante, o de Inspección de habilitación)	Firmado por los funcionarios inspectores, el Jefe del Dpto. y el Gerente En formato estandarizado adoptado por GAR	Presidencia Secretaría General Asesoría Legal (cuando corresponda)		A solicitud del recurrente
2	Disposiciones Administrativas internas.	Informe de Gestión de la GAR	Firmado por el Gerente En formato impreso, utilizando las planillas predeterminadas en el marco del Presupuesto Público por Resultados	Gerencia Administrativa y Financiera		Trimestral / Semestral / Anual
3	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Informes específicos y puntuales	En formato impreso en hojas oficiales Firmado por el Gerente de la GSC En el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública )		Solicitante (Ministerio Público, Ciudadano) Se remite a Presidencia previamente	A solicitud de parte

Elaborado por:

Revisado por:

HUGO VIDAL ASCURRA

Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA  
Nombre de reconocimiento (DN): c=PY, o=CEPREDICADO NO CUALIFICADO PARA SERVIDORES PÚBLICOS, ou=FIRMA ELECTRÓNICA, sn=ASCURRA, givenName=HUGO VIDAL, serialNumber=C1887963, cn=HUGO VIDAL ASCURRA  
Fecha: 2025.12.22 07:54:21 -03'00'

HUGO VIDAL ASCURRA

Firmado digitalmente por HUGO VIDAL ASCURRA  
Nombre de reconocimiento (DN): c=PY, o=CEPREDICADO NO CUALIFICADO PARA SERVIDORES PÚBLICOS, ou=FIRMA ELECTRÓNICA, sn=ASCURRA, givenName=HUGO VIDAL, serialNumber=C1887963, cn=HUGO VIDAL ASCURRA  
Fecha: 2025.12.22 07:54:33 -03'00'

JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ

Firmado digitalmente por JOSE LUIS ESCOBAR ORTIZ  
Fecha: 2025.12.22 09:35:19 -03'00'

Aprobado por: