



TETÃ MARANDUMBYRY  
ÑOMOIRU'ATY (TMÑA)



**SISTEMA DE GESTIÓN  
POR PROCESOS  
DE LA  
GERENCIA  
INTERNACIONAL  
E  
INTERINSTITUCIONAL**



## COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE:

Control de la Planificación

PRINCIPIO:

Gestión por Procesos

FORMATO:

Definición Macroprocesos

Nº: 37

VERSION 2,0

Macroproceso	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES	Coordinar la representación de la CONATEL a nivel nacional e internacional, posicionando a la institución mediante el establecimiento y fortalecimiento de las relaciones institucionales.		X		<b>Gerente</b> Gerencia de Relaciones Internacionales e Institucionales
Elaborado por:	DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA	Firmado digitalmente por DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA Fecha: 2024.12.20 12:25:30 -03'00'			
Revisado por:	ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS	Firmado digitalmente por ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS Fecha: 2024.12.23 10:42:22 -03'00'	RODRIGO VOLPE CATTONI	Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE CATTONI Nombre de reconocimiento (DN): c=PY, o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA RODRIGO.VOLPE.CATTONI gName=RODRIGO.volpe.cattoni serialNumber=CB02218 Fecha: 2024.12.27 12:51:34 -03'00'	
Aprobado por:					



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE:  
Control de la Planificación  
PRINCIPIO:  
Gestión por Procesos  
FORMATO:  
Identificación Procesos  
Nº: 38

VERSIÓN 2,0

MACROPROCESO GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO Coordinar la representación de la CONATEL a nivel nacional e internacional, posicionando a la institución mediante el establecimiento y fortalecimiento de las relaciones institucionales.

Proceso	Objetivo	Cargo Responsable
GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	Coordinar y gestionar la representación de la CONATEL ante organismos gubernamentales nacionales e internacionales, del sector privado y la sociedad civil.	Jefe Dpto. de Relaciones Internacionales y Jefe del Dpto. de Relaciones Interinstitucionales
GESTIÓN CULTURAL DEL MUSEO DE LAS TELECOMUNICACIONES SATURIO RIOS	Coordinar y gestionar la gestión cultural del museo de las telecomunicaciones Saturio Rios, a través de la transmisión de cultura en sus componentes territorio, personas y afectos.	Jefe del Dpto. de Relaciones Interinstitucionales Jefe Oficina del Museo de las Telecomunicaciones Saturio Rios

Elaborado por: DANTE MIGUEL  
MANFREDI AGUILERA Firmado digitalmente por DANTE  
MIGUEL MANFREDI AGUILERA  
Fecha: 2024.12.20 12:25:47 -03'00'

Revisado por: ANGEL ATILIO  
GONZALEZ MONGELOS Firmado digitalmente por ANGEL  
ATILIO GONZALEZ MONGELOS  
Fecha: 2024.12.23 10:42:42 -03'00' RODRIGO  
VOLPE CATTONI Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE  
CATTONI  
Número de reconocimiento (DN): c-PY,  
o-CERTIFICADO CALIFICADO DE FIRMA  
ELECTRÓNICA, ou=F2, sn=VOLPE,CATTONI,  
givenName=RODRIGO, cn=RODRIGO VOLPE  
CATTONI, serialNumber=C802318  
Fecha: 2024.12.27 12:52:47 -03'00'

Aprobado por:



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

**COMPONENTE:** Control de la Planificación  
**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos  
**FORMATO:** Identificación Subprocesos  
**Nº:** 39

VERSIÓN 2,0

<b>MACROPROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	
<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Coordinar la representación de la CONATEL a nivel nacional e internacional, posicionando a la institución mediante el establecimiento y fortalecimiento de las relaciones institucionales.	
<b>Subproceso</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Cargo Responsable</b>
Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional	Afianzar el relacionamiento y el aprovechamiento de la cooperación internacional	<b>Jefe</b> Departamento de Relaciones Internacionales
Coordinación y conducción de la vinculación institucional nacional	Afianzar el relacionamiento y el aprovechamiento de la cooperación interinstitucional	<b>Jefe</b> Departamento de Relaciones Interinstitucionales
<b>Elaborado por:</b> DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA	DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA Firmado digitalmente por DANTE MIGUEL MANFREDI AGUILERA Fecha: 2024.12.20 12:26:01 -03'00'	
<b>Revisado por:</b> ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS	ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS Firmado digitalmente por ANGEL ATILIO GONZALEZ MONGELOS Fecha: 2024.12.23 10:42:59 -03'00'	RODRIGO VOLPE CATTONI Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE CATTONI Nombre de reconocimiento (DN): c=PY, o=CERTIFICADO CALIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA, ou=F2, sn=VOLPE CATTONI, givenName=RODRIGO, cn=RODRIGO VOLPE CATTONI, serialNumber=C1802318 Fecha: 2024.12.27 12:59:39 -03'00'
<b>Aprobado por:</b>		



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE: Control de la Planificación  
PRINCIPIO: Gestión por Procesos  
FORMATO: Determinación Productos, Clientes y/o Grupos de Interés- Proceso/Subproceso  
Nº: 46

VERSION 2,0

MACROPROCESO GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES

PROCESO GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES

SUBPROCESO Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional

PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	Clientes y/o grupos de Interés
1- Convenios y Acuerdos con Organismos y Organizaciones Civiles Internacionales.  2- Informe de avances y evaluaciones correspondientes a la gestión internacional.  3- Registro de Capacidad Satelital.	Cooperación Internacional orientada a la asistencia técnica en el sector de las telecomunicaciones.  Cronograma para el cumplimiento de los compromisos asumidos por la CONATEL con los Organismos Internacionales.	<b>Externos:</b> Ciudadanía en General, Las operadoras y prestadoras de los servicios de telecomunicaciones, Organismos Internacionales, Entidades Orientadas a las Políticas Públicas de Regulación en Telecomunicaciones, Instituciones Públicas, Organizaciones sociales.  <b>Internos:</b> Miembros del Directorio, Gerencias y sus dependencias, Funcionarios.

Elaborado por: DANTE MIGUEL Firmado digitalmente por DANTE  
MANFREDI AGUILERA MIGUEL MANFREDI AGUILERA  
Fecha: 2024.12.20 12:26:19  
-03'00'

Revisado por: ANGEL ATILIO GONZALEZ Firmado digitalmente por ANGEL ATILIO  
MONGELOS GONZALEZ MONGELOS  
Fecha: 2024.12.23 10:43:22 -03'00'

RODRIGO Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE  
VOLPE CATTON Cattoni  
Nombre del receptor: RODRIGO VOLPE  
DN: C=PV,  
CERTIFICADO CAULPIRCADO DE FIRMA  
ELECTRÓNICA, ou=F2, sn=VOLPE CATTONI  
givenName=RODRIGO, cn=RODRIGO VOLPE  
CATTONI, serialNumber=CIB02318  
Fecha: 2024.12.27 13:00:56 -03'00'

Aprobado por:



**COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES**  
**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP**  
**COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**COMPONENTE:** Control de la Planificación  
**PRINCIPIO:** Gestión por Procesos  
**FORMATO:** Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso  
**Nº:** 47

VERSION 2,0

**MACROPROCESO** GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES

**PROCESO** GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES

**SUBPROCESO** Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional

Insumos	Características del Insumo	Proveedores
1- Comisionamientos conforme al calendario anual de participación en eventos internacionales.  2- Informes sobre el avance de resultados en los distintos Grupos de Trabajo de Organismos Internacionales.  3- Evaluación de Acuerdos y Convenios Internacionales.  4- Organización de eventos Internacionales	* Recibida por cualquier canal de contacto habilitado institucionalmente: - Mesa de Entrada Institucional. - Correo electrónico.  * Monitoreo de los compromisos asumidos por la institución con Organismos Internacionales.  *Acuerdos y Convenios Internacionales con productos desarrollados en el Paraguay por la institución.	<b>Externo:</b> Unión Internacional de Telecomunicaciones, CITEL, MERCOSUR, CERTAL, GSMA, ITSO, REGULATEL. Empresas privadas proveedoras de servicios.  <b>Internos:</b> GST, GAR, GSC, AL, GPD, GOC, GT, GII.

**Recursos necesarios:**

Humanos - Tecnológicos (PC, bases de datos, conectividad) - Financieros - Infraestructura física

**Elaborado por:** DANTE MIGUEL  
MANFREDI AGUILERA Firmado digitalmente por DANTE  
MIGUEL MANFREDI AGUILERA Fecha: 2024.12.20 12:26:35 -03'00'

**Revisado por:** ANGEL ATILIO  
GONZALEZ MONGELOS Firmado digitalmente por ANGEL  
ATILIO GONZALEZ MONGELOS Fecha: 2024.12.23 10:43:57 -03'00'

RODRIGO  
VOLPE  
CATTONI Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE  
CATTONI  
Nombre de reconocimiento (DN): c=PY,  
o=CERTIFICADO CUALIFICADO DE FIRMA  
ELECTRÓNICA, ou=f2, sn=VOLPE CATTONI,  
givenName=RODRIGO, cn=RODRIGO VOLPE  
CATTONI, serialNumber=3802318  
Fecha: 2024.12.27 13:02:16 -03'00'

**Aprobado por:**



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE:

Control de la Planificación

PRINCIPIO:

Gestión por Procesos

FORMATO:

Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº:

48

VERSION 2,0

MACROPROCESO	GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES	
PROCESO	GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	
OBJETIVO	Coordinar la representación de la CONATEL a nivel nacional e internacional, posicionando a la institución mediante el establecimiento y fortalecimiento de las relaciones institucionales.	
SUBPROCESO	Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional	
OBJETIVO	Afianzar el relacionamiento y el aprovechamiento de la cooperación internacional	
Nº	RELACIÓN DE ACTIVIDADES	OBJETIVO
1	Identificar la necesidad de suscripción de Acuerdos y Convenios.	Detectar las necesidades y prioridades para la suscripción de acuerdos de cooperación.
2	Recepcionar las solicitudes de Convenios, Acuerdos, seminarios y participación en Grupos de Trabajo	Oficializar la iniciativa por los conductos institucionales y áreas involucradas para la suscripción de acuerdos, convenios e invitación de cualquier índole internacional.
3	Establecer el relacionamiento entre las partes.	Generar enlace para coordinar los términos del acuerdo, calendario o planificación posterior
4	Determinar las generalidades y alcances del Acuerdos Internacionales.	Atender las consideraciones y recomendaciones de la política para el sector de las Telecomunicaciones por parte del Directorio.
5	Calendarizar fechas de reuniones internacionales.	Programar actividades para finiquitar los aspectos relevantes para la suscripción del Acuerdo.

Elaborado por: DANTE MIGUEL  
MANFREDI AGUILERA Firmado digitalmente por DANTE  
MIGUEL MANFREDI AGUILERA  
Fecha: 2024.12.20 12:26:47 -03'00'

Revisado por: ANGEL ATILIO  
GONZALEZ MONGELOS Firmado digitalmente por ANGEL  
ATILIO GONZALEZ MONGELOS  
Fecha: 2024.12.23 10:44:19 -03'00'

RODRIGO  
VOLPE CATTONI Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE  
CATTONI  
Nombre de reconocimiento (DNI): c=PY,  
CERTIFICADO CLAVIFICADO DE FIRMA  
ELECTRONICA, ou=F2, sn=VOLPE CATTONI,  
givenName=RODRIGO, cn=RODRIGO VOLPE  
CATTONI, serialNumber=C102318  
Fecha: 2024.12.27 13:03:28 -03'00'

Aprobado por Directorio:



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

COMPONENTE:

Control de la Planificación

PRINCIPIO:

Gestión por Procesos

FORMATO:

Identificación Tareas en la Actividades de los Procesos/Subprocesos

Nº: 49

VERSION 2,0

MACROPROCESOS

GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES

PROCESO

GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES

SUBPROCESO

Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional

Nº	Actividad	TAREA POR ACTIVIDAD	TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas/ Funcionario)
1	Identificar la necesidad de suscripción de Acuerdos y Convenios.	Discutir con las Gerencias Misionales, si los acuerdos y convenios condicen con las políticas de telecomunicaciones	3 horas
2	Repcionar las solicitudes de Convenios, Acuerdos, seminarios y participación en Grupos de Trabajo	Comunicar a las diferentes Gerencias la necesidad de que las mismas comuniquen sobre sus Grupos de Trabajo	1 mes
		Reunirse con el Grupo de Trabajo para las actividades que se realizaran en el año.	
		Designación de los responsables de los diferentes Grupos de Trabajo.	
3	Establecer el relacionamiento entre las partes	Coordinar las tareas con las Gerencias Misionales	1 hora
4	Determinar las generalidades y alcances del Acuerdos Internacionales.	Reunión con las Gerencias Misionales sobre las implicancias de los acuerdos.	1 hora
5	Calendarizar fechas de reuniones internacionales.	Elaborar el calendario anual de participación en los eventos internacionales de los diferentes organismos internacionales del sector de las Telecomunicaciones.	1 mes
		Informar a las Gerencias Misionales sobre las actividades Internacionales.	

Elaborado por:

DANTE MIGUEL  
MANFREDI  
AGUILERA

Firmado digitalmente por  
DANTE MIGUEL MANFREDI  
AGUILERA  
Fecha: 2024.12.20 12:26:58  
-03'00'

Revisado por:

ANGEL ATILIO  
ATILIO GONZALEZ MONGELOS

Firmado digitalmente por ANGEL  
ATILIO GONZALEZ MONGELOS  
Fecha: 2024.12.23 10:44:37 -03'00'

RODRIGO  
VOLPE CATTONI

Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE CATTONI  
Nombre de reconocimiento (DN): c=PY,dc=CERTIFICADO  
CUALIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA,ou=f2,  
s=VOLPE CATTONI,givenName=RODRIGO,  
cn=RODRIGO VOLPE CATTONI,serialNumber=CI802318  
Fecha: 2024.12.27 13:04:41 -03'00'

Aprobado por:



COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE: Control de la Planificación  
PRINCIPIO: Gestión por Procesos  
FORMATO: Tipos de Informes – Grupos de interés Internos y Externos  
Nº: 50

VERSIÓN: 2,0

MACROPROCESO GESTIÓN DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES

PROCESO GESTIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES

SUBPROCESO Coordinación y conducción de la vinculación institucional internacional

Nº	(Origen y/o Grupos de Interés)	Informes	Especificación o Requisitos	Destinatario		Fecha de Entrega Periodicidad
				Interno	Externo	
1	Requerimiento Legal	Informes sobre la necesidad de la firma de Acuerdos y Convenios.	Visto Bueno de la Superioridad	Máxima Autoridad. Gerencias Misionales.	Organismos Internacionales.	Según plazos establecidos.
2	Normas y Políticas Internas de operación	Providencias e Internos.	Firma de los responsables de área.	Máxima Autoridad.	Organismos Internacionales.	Según plazos establecidos.
3	Disposiciones Administrativas internas.	Resoluciones de Directorio.	Firma del Presidente del Directorio.	Máxima Autoridad.	Organismos Internacionales.	Según plazos establecidos.
4	Requerimientos para la operación del proceso.	Informar a los Grupos de Interés	Visto bueno de los Coordinadores de los Grupos	Gerencias Misionales	Organismos Internacionales.	Según plazos establecidos.
5	Requerimientos para cumplimiento de obligaciones de información.	Informes sobre los avances de los Grupos de Trabajo.	Requerimiento de Informes de los Grupos de Interés.	Gerencias Misionales	Organismos Internacionales.	Según plazos establecidos.

Elaborado por: DANTE MIGUEL  
MANFREDI AGUILERA Firmado digitalmente por DANTE  
MIGUEL MANFREDI AGUILERA  
Fecha: 2024.12.20 12:27:11 -03'00'

Revisado por: ANGEL ATILIO  
ATILIO GONZALEZ MONGELOS Firmado digitalmente por ANGEL  
RODRIGO  
ATILIO GONZALEZ MONGELOS RODRIGO  
VOLPE CATTONI Firmado digitalmente por RODRIGO VOLPE CATTONI  
Nombre de reconocimiento: DN: c=PY,  
o=CERTIFICADO CAJUFICADO DE FIRMA  
ELCTRÓNICA, ou=F2, sn=VOLPE CATTONI  
givenName=RODRIGO, cn=RODRIGO VOLPE  
CATTONI, serialNumber=CI802318  
Fecha: 2024.12.27 13:05:57 -03'00'

Aprobado por: