

RESOLUCIÓN DIRECTORIO N° 0210/2025

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DE LA COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES.

Asunción 29 de enero de 2025

VISTO: La providencia UDI/DGHT/GCH N° 02/2024 de fecha 27-01-2025, presentada por la Gerencia de Capital Humano, y;

CONSIDERANDO: Que, en virtud a la Ley N° 7408/2024 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025" y su decreto reglamentario N° 3248/2025, en la cual se contempla la utilización de los rubros previstos para capacitación, adiestramiento y becas que se enumeran los rubros 290 de "Servicio de Capacitación y Adiestramiento" y 841 de "Becas".

Que, por Providencia UDI/GCH N°02/2025, la Gerencia de Capital Humano remite la propuesta del Plan de Capacitación 2025, en el cual contemplan las necesidades de las Áreas Misionales; Estratégicas y de Apoyo, de modo que las mismas tengan un retorno efectivo e inmediato en las dependencias donde prestan servicios.

Que, El Reglamento de Desarrollo y Capacitación del Personal de la CONATEL, en su capítulo II establece la presentación de un Plan de Capacitación para los funcionarios de la institución.

Que, se somete a consideración del Directorio el Plan de Capacitación 2025, a fin de dar cumplimiento a la Ley 7408/2024, en el cual contempla la utilización de los rubros previstos para dicho efecto.

POR TANTO: El Directorio de la CONATEL, en sesión ordinaria del 29 de enero del 2025, Acta N° 04/2025, y de conformidad a las disposiciones legales previstas en la Ley N° 642/95 "De Telecomunicaciones" y de mas disposiciones vigentes.

RESUELVE

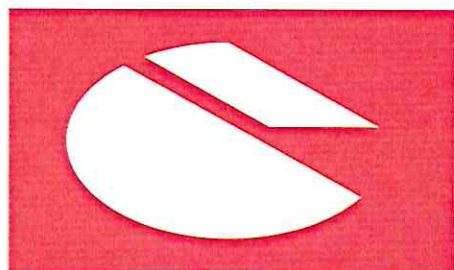
Art. 1° APROBAR el Plan de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones, de conformidad al adjunto a la presente Resolución.

Art. 2° ENCOMENDAR a la Gerencia de Capital Humano, para que a través del Dpto. de Gestión de Talento Humano y de la Unidad de Desarrollo Institucional realicen las gestiones pertinentes para el cumplimiento del Plan aprobado.

ART.3° COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar.



ING. **JUAN CARLOS DUARTE DURE**
Presidente
Res. Dir. N° 0210/2025
A1156397



CONATEL

COMISIÓN NACIONAL DE
TELECOMUNICACIONES

PLAN DE CAPACITACIÓN AÑO 2025

UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
GERENCIA DE CAPITAL HUMANO



Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL

Pdte. Franco N° 780 y Ayolas – Edificio Ayfra – Tel. 438 2400 / 438 2401
Asunción - Paraguay



PLAN DE CAPACITACION 2025

PRESENTACION:

La capacitación es un elemento fundamental para moldear y formar a los funcionarios, la permanente innovación digital son factores para acompañar los avances tecnológicos en el sector de las Telecomunicaciones permitiendo un desempeño alineado con la responsabilidad Institucional, este proceso no solo mejora las habilidades técnicas, sino que también cultiva una mentalidad adaptable y comprometida con la eficacia en el cumplimiento de las tareas laborales.

Considerando la importancia y su rol como elemento motivador en la Institución, apuntamos con este Plan de Capacitación que cada funcionario que presta servicios en la Comisión Nacional de Telecomunicaciones, esté formado en temas inherentes a sus funciones, a fin de que el desempeño del mismo sea óptimo y contribuya a que la Institución logre cumplir con su objetivo, que es la de fortalecer el control gubernamental en el Área de las Telecomunicaciones.

El Plan de Capacitaciones está dirigido a todos los funcionarios, nombrados, comisionados y contratados de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones para el presente ejercicio Fiscal.

DIAGNOSTICO

El diagnóstico de capacitación fue realizado a través de la INTERNO UDI/DGTH/GCH N° 028/2024 y la Evaluación de Desempeño realizada al Personal de la Institución en el Ejercicio Fiscal 2024, de manera a mejorar el desempeño del funcionario mediante las capacitaciones correspondientes incluidos en el Plan de Capacitaciones 2025, realizado anualmente, enfocado en la mejora continua.

OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN:

El presente proyecto tiene como objetivo fortalecer la Institución a través de la implementación de un plan integral que abarque capacitaciones y formaciones, un cronograma de trabajos, controles efectivos, mejoras continuas y planteamientos estratégicos.

- ✦ Preparar y ampliar los conocimientos y, desarrollar habilidades de los funcionarios donde cubran los requerimientos para el desempeño y mejoramiento de todas las áreas de la institución.
- ✦ Elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento grupal.
- ✦ Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y otros puestos donde pueda ser requerido.
- ✦ Ayudar en la preparación, modificar actitudes para contribuir en crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementado la motivación del personal respecto al desarrollo de planes, objetivos y gestión a través de la calidad.
- ✦ Apoyar al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por las autoridades de la CONATEL.



Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL



CLASIFICACION DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIONES:

- ✚ Cursos a distancia y presenciales: Duración mínima cuarenta (40) horas.
- ✚ Charlas o Conferencias: Duración mínima de 45 minutos.
- ✚ Jornadas y Talleres: Duración entre las 12 y 16 horas.
- ✚ Ciclo de Charlas: Duración mínima de 21 horas.

- ✚ Congresos: Duración mínima de 21 horas.
- ✚ Seminarios: Duración mínima de 20 horas.
- ✚ Cursos de Postgrados (*).

(*) En los casos de cursos de Postgrados, la misma se registra según establece el Reglamento de Desarrollo y Capacitación N° 2009/2013 de fecha 19.12.2013 en los siguientes artículos:

- ✚ Capítulo III: *Modalidades y actividades de Capacitación y Desarrollo:*
 - Artículo 7 – *Criterios de aprobación y asignación del funcionario y personal contratado a las actividades de capacitación y desarrollo. Inciso F;*
- ✚ Capítulo V: *Casos Especiales, Artículo 11 – Solicitudes Especiales.*

INDICADORES DE CAPACITACIÓN:

OBJETIVO	INDICADOR
Dar cumplimiento al Plan de Capacitación	Cantidad de cursos y/o taller desarrollados conforme al Plan
Capacitar a funcionarios para mejorar su desempeño en el ámbito de trabajo	Cantidad de funcionarios capacitados
Dar participación en los cursos y/o talleres de capacitación a los funcionarios inscriptos	Funcionarios inscriptos participantes de los cursos y/o talleres de capacitación
Que el desarrollo de cada curso cumpla con su objetivo	Satisfacción de los participantes según las encuestas de capacitación
Capacitar al por lo menos el 50% del total de funcionarios de la CONATEL	Porcentaje del personal capacitado.

RECURSOS:

Se requerirá para el desarrollo de los cursos a llevarse a cabo en la Institución:

✚ **PERSONAL**

Conformado por los participantes, facilitadores, instructores especializados en las materias a capacitar a los funcionarios.

En cuanto a los instructores, se tiene previsto contratar consultores nacionales, consultores internacionales en temas técnicos regulatorios.

Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente

Pdte. Franco N° 780 y Ayolas – Edificio Ayfra – Tel. 438 2400 / 438 2401
Asunción - Paraguay



✚ **MATERIALES**

- Infraestructura: para el desarrollo de los cursos de capacitación, se requerirán espacios de encuentros para un total de 30 a 50 personas aproximadamente, las cuales se cuentan actualmente en la Sala de Capacitación en la Gerencia de Capital Humano de la CONATEL, en el piso 6to. Edificio Ayfra.
- Los mobiliarios, equipos y otros: conformado por carpetas, papel, mesas de trabajo, pizarra, rotafolio, computadoras, proyectores y pantallas correspondientes, entre otros recursos a determinar.

PRESUPUESTO DE FINANCIACIÓN:

Las capacitaciones a realizarse durante el año 2024, se financiarán a través de los siguientes rubros del Presupuesto 2024 de la CONATEL, cuya ejecución conforme a lo establecido en el clasificador

presupuestario y decreto reglamentario donde se APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025”,

- ✚ **290 – Servicio de Capacitación y Adiestramiento.**
- ✚ **841 – Becas.**
- ✚ **Se gestionarán cursos/seminarios y/o talleres, charlas, congresos gratuitos ofrecidos por distintas OEE.**

CERTIFICACIÓN:

Se otorgará certificados de participación, para cada curso, a los funcionarios que hayan tenido una asistencia mínima del 90%.

SEGUIMIENTO:

A los efectos de que las Capacitaciones tengan un carácter permanente, evidenciables en el desempeño y la productividad en el que él funcionario haya realizado, deberá realizar un informe que contenga lo siguiente:

- ✚ Tipo de capacitación.
- ✚ Lugar de capacitación.
- ✚ Inicio o fin de capacitación.
- ✚ Temas/conceptos aprendidos.
- ✚ Apreciación personal sobre la capacitación recibida.
- ✚ Sugerencias varias.


Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL



EJECUCION:

Con el fin de alcanzar la mayor cantidad de ejecución del presente Plan de capacitación se priorizará la gestión de aquellos que se encuentran dentro del mismo, podrán realizarse dentro del año fiscal hasta un máximo de 2 (dos) veces por necesidad de capacitación. Las Instituciones cuyos servicios de capacitación superen los Gs. 30.000.000 (guaraníes treinta millones) deberán encargarse de los refrigerios a ser suministrados para los participantes. Están encargadas de la impresión de los certificados de participación, tal como lo establece el Decreto Reglamentario del presente año.

Observación: Aquellos cursos que no estén contemplados dentro del presente Plan deberán ser presentados y posteriormente autorizados por la máxima Autoridad Institucional, de acuerdo a la necesidad de realización de los mismos.

CURSOS A DESARROLLARSE:

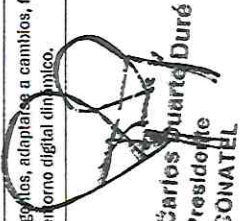
A continuación, se presenta los pedidos de las diferentes áreas de la institución.



Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL



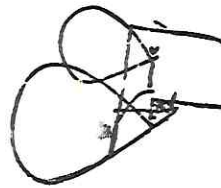



Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL

ASPECTO TECNICO Y TELECOMUNICACIONES		
N°	NOMBRE DE LA CAPACITACION	BREVE DESCRIPCION
1	TECNOLOGIA CELULAR 5G - LTE - BANDA ANCHA MOVIL AVANZADA	Tecnología 5G se justifica al ofrecer una formación especializada en la implementación y gestión de redes de comunicación avanzadas, proporcionando a los profesionales las habilidades esenciales necesarias para destacar en el entorno dinámico de las telecomunicaciones.
2	MAESTRIA EN DIRECCION ESTRATEGICA EN TELECOMUNICACIONES	Una maestría en dirección estratégica en telecomunicaciones se justifica al ofrecer una formación especializada para comprender y abordar los desafíos únicos de la gestión en el sector de las telecomunicaciones. Proporciona habilidades estratégicas y conocimientos específicos para optimizar operaciones y tomar decisiones efectivas en un entorno dinámico y competitivo.
3	RADIO NETWORK PLANNING (DISEÑO DE REDES DE MW) WORKSHOP EQUIPOS MW	La asistencia a un taller de planificación de redes de radio es esencial para desarrollar competencias especializadas en la organización efectiva de infraestructuras inalámbricas. Este evento proporciona conocimientos cruciales y prácticas específicas para planificar y optimizar redes de radio, garantizando la implementación adecuada de equipos y una cobertura eficiente en las comunicaciones inalámbricas.
4	MEASUREMENTS OF HUMAN EXPOSURE TO RF ELECTROMAGNETIC FIELDS - EMF MEASUREMENTS AND REPORTING	La asistencia a un taller centrado en medir la exposición humana a campos electromagnéticos de radiofrecuencia (RF) respalda la búsqueda de conocimientos especializados en realizar mediciones precisas y elaborar informes detallados sobre EMF. Este evento capacita a los profesionales para evaluar y comunicar de manera efectiva la exposición a campos electromagnéticos, garantizando el cumplimiento de normativas y estándares de seguridad.
5	SISTEMA DE COMUNICACION UBIQUITI Y CERTIFICACION MIKRO TIK MTCHNA	La participación en cursos sobre el sistema de comunicación Ubiquiti y la certificación MikroTik MTCHNA se justifica para adquirir habilidades especializadas en la implementación y gestión eficiente de redes de comunicación. Estos cursos ofrecen conocimientos técnicos específicos y la certificación MTCHNA valida la competencia en el uso de productos MikroTik. Esto garantiza la capacidad de diseñar, implementar y mantener sistemas de comunicación robustos, fundamentales para profesionales en el ámbito de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones.
6	SISTEMA DE COMUNICACIÓN VHF/UHF	La participación de funcionarios en cursos sobre sistemas de comunicación VHF/UHF se justifica para dotarlos de habilidades esenciales en el manejo eficiente de comunicaciones críticas. Estos cursos proporcionan conocimientos específicos para garantizar una operación efectiva en situaciones diversas, desde emergencias hasta coordinación en sectores como seguridad y transporte. La formación asegura que los funcionarios estén preparados para utilizar y mantener sistemas VHF/UHF, mejorando así la capacidad de respuesta y la eficacia en sus responsabilidades.
7	PUESTA A TIERRA Y PROTECCION EN TELECOMUNICACIONES	La puesta a tierra y la protección en telecomunicaciones son aspectos críticos para garantizar la integridad y la seguridad de los sistemas. La puesta a tierra adecuada previene riesgos eléctricos y la protección es esencial para salvaguardar equipos y datos contra eventos adversos. La formación en estos temas es fundamental para profesionales en telecomunicaciones, asegurando la implementación de prácticas seguras y la continuidad eficiente de los servicios de comunicación.
8	CAPACITACION EN TECNOLOGIAS, REDES DE TELECOMUNICACIONES	Avances de la Tecnología, nuevas herramientas y manejos.
9	SISTEMA DE INFORMACION GEORREFERENCIADO MAPINFO	Permitirá adquirir y expandir nuevos conocimientos sobre los sistemas Georreferenciados como por ejemplo el MAPINFO. PNT 21-25, I.B.2.1
10	CAPACITACION EN COMUNICACIONES SATELITES	Considerando el Decreto del Poder Ejecutivo donde se aprueba Política Espacial del Paraguay, el mismo permitirá expandir y perfeccionar los conocimientos referentes al ámbito del sector espacial, el cual se encuentra en auge actualmente en nuestro país. PNT 21-25, I.A.1.2
11	INNOVACION Y DESARROLLO EN LAS TELECOMUNICACIONES / TICs	Avances en nuevas tecnologías. PNT 21-25, III.A.2.1.
12	DISCRUPCION DIGITAL- ESTRATEGIAS DE TRANSFORMACION DIGITAL	Cursos de transformación digital son clave para entender tecnologías emergentes, adaptarse a cambios, fomentar la innovación, liderar cambios culturales y mantener la competitividad en un entorno digital dinámico.

13	BUSINESS ANALYTICS: TOMAR DECISIONES A PARTIR DE LOS DATOS.	En el área se maneja datos, los cuales son importantes para el sector de las telecomunicaciones, por tanto con el curso se podrá aprender nuevas técnicas para el tratamiento de datos.
14	POWER BI, STATA, SPSS, R Y PYTHON	La importancia del manejo de estos datos son presentación de las mismas.
15	CURSO SOBRE DISEÑO Y DESARROLLO DE CIUDADES INTELIGENTES	A fin de conocer los aspectos del desarrollo de ciudades inteligentes que se deben considerar. Se centra en las perspectivas del elemento humano y el entorno construido, que incluye edificios, mobiliario urbano, folleto, Etc.
16	SISTEMAS PARA REALIZAR CALCULOS DE ENLACES Y COBERTURAS DE SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES	La capacitación en cálculos de enlaces y coberturas en telecomunicaciones es esencial para lograr un diseño preciso, mejorar la eficiencia operativa, optimizar recursos, adaptarse a nuevas tecnologías y facilitar la toma de decisiones informada.
17	GOBERNANZA DE INTERNET Y GESTION DEL ESPECTRO RADIOELECTICO	Explora los principios, políticas y desafíos relacionados con la gobernanza de Internet, proporcionando una comprensión crítica de como se toman decisiones a nivel global en el ámbito digital. La capacitación en gestión de espectro busca ganar conocimientos para optimizar el uso de este recurso, mejorar la calidad de los servicios de telecomunicaciones, cumplir con normativas, fomentar la innovación tecnológica y adaptarse eficientemente a los cambios en el sector.
18	CIBERSEGURIDAD EN TELECOMUNICACIONES	Examina las amenazas de seguridad en las redes de telecomunicaciones y proporciona estrategias para proteger la infraestructura y los datos frente a ciberataques.
19	TECNOLOGIAS CLAVE Y GOBERNANZA DE INTERNET DE LAS COSAS, BIG DATA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL. SMART CITIES.	Conocer aspectos técnicos, comerciales y regulatorios de Internet de las Cosas (IoT), Big Data e Inteligencia Artificial (AI).
20	ACCELERAR LA TRANSFORMACION DIGITAL DEL SECTOR PUBLICO	A fin de establecer una infraestructura digital gubernamental y un paquete tecnológico basado en bloques de construcción abiertos, reutilizables, confiables e interoperables.
21	REGULACION DE LAS TELECOMUNICACIONES EN LA REGION	Un curso sobre la regulación de las telecomunicaciones en la región se justifica por su contribución esencial al desarrollo tecnológico, económico y social, y por la necesidad de profesionales capacitados que puedan enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades en este sector dinámico.
22	MAESTRIA EN TELECOMUNICACIONES	Debido a la evolución acelerada y constante de las telecomunicaciones/TIC, es necesario para tener mejores habilidades y conceptos más acabados.

AREAS
MISIONALES Y
ESTRATEGICAS



Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL





Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL

ASPECTO DE CONTROL INTERNO			BREVE DESCRIPCION
NOMBRE DE LA CAPACITACION		DESINTEGRADO A	
22	INTRODUCCION A LA AUDITORIA INTERNA	AREAS DE APOYO	Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para practicar la auditoría interna de manera efectiva, cumplir con los estándares éticos y normativos, y contribuir al éxito general de la organización mediante la mejora continua.
23	MAESTRIA EN AUDITORIA CONTABLE Y TRIBUTACION		Ofrecer una especialización avanzada, desarrollar habilidades especializadas, abordar cuestiones normativas y éticas, y proporcionar oportunidades de avance profesional en los campos de la auditoría y la tributación.
24	XXVIII CONGRESO LATINOAMERICANO DE AUDITORIA INTERNA		Se basa en la oportunidad de actualización, networking, aprendizaje continuo, acceso a expertos y la posibilidad de contribuir al desarrollo profesional en el ámbito de la auditoría interna en la región latinoamericana.
25	CONTABILIDAD Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL (MODULOS DE PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - SICO - AUDITORIA Y CONTROL INTERNO - RENDICION DE CUENTAS - TRIBUTACION - PATRIMONIO - CONTRATACIONES PUBLICAS)		Proporcionar conocimientos especializados y habilidades necesarias para gestionar los recursos financieros de manera efectiva en el ámbito gubernamental, garantizando la transparencia, el cumplimiento normativo y la rendición de cuentas.
26	ACTUALIZACION EN IMPLEMENTACION MECIP		Garantizar el cumplimiento normativo, la adaptabilidad a cambios organizacionales, la optimización de procesos y la mejora continua en la gestión de riesgos y controles internos en instituciones públicas.
27	CURSOS DE AUDITORIA INFORMATICA Y CONTROL DE LAS TICs		Es esencial para ayudar a las organizaciones a gestionar eficazmente sus activos de información, mitigar riesgos y garantizar la continuidad operativa en un entorno empresarial cada vez más digitalizado y complejo.
28	MAESTRIA O POSGRADO AUDITORIA INFORMATICA O TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		Es una inversión valiosa para tu desarrollo profesional, permitiéndote adquirir conocimientos especializados, mantenerte actualizado con las tendencias tecnológicas y satisfacer la creciente demanda del mercado laboral en este campo.
29	SEMINARIOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE AUDITORIA INTERNA, MANEJO DE NORMAS GLOBALES DE AUDITORIA INTERNA, (COSO, COBIT), INTELIGENCIA ARTIFICIAL, SEGURIDAD CIBERNETICA, PREVENCIÓN DE SOSTENIBILIDAD, GOBERNANZA Y RIESGOS, ETC		Para adquirir conocimientos de alta calidad, obtener reconocimiento internacional y establecer conexiones significativas en la comunidad global de profesionales de las telecomunicaciones y la tecnología de la información.
30	CONGRESO LATINO AMERICANO DE AUDITORIA INTERNA (CLAI)		Actualizar y ampliar conocimientos para evaluar la eficiencia de los procesos en prosecución de la mejora continua.
31	SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO		Actualizar y mejorar conocimientos de los profesionales.
32	AUDITORIA Y ANALISIS INSTITUCIONAL		Se justifica al proporcionar las herramientas necesarias para evaluar, mejorar y fortalecer el funcionamiento de las organizaciones en un entorno dinámico y competitivo. Estas habilidades son esenciales para el desarrollo sostenible y la eficacia de las instituciones en diversos sectores.
33	PLANIFICACION Y CONTROL DE PRESUPUESTOS, BUENAS PRACTICAS EN LAS COMPRAS PUBLICAS		Se enfoca en proporcionar a los participantes las habilidades esenciales para planificar, crear y controlar presupuestos efectivos en entornos empresariales. Desde la identificación de objetivos financieros hasta el seguimiento y ajuste continuo, este curso ofrece una visión completa de la planificación y el control presupuestario para contribuir al éxito financiero de una organización.
34	DIRECCION DE PROYECTOS, ESTRATEGIA Y TRANSFORMACION ORGANIZACIONAL		Este curso está diseñado para dotar a los profesionales y líderes empresariales con las habilidades y conocimientos necesarios para desarrollar e implementar estrategias efectivas de transformación organizacional.
35	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN ÉTICA		La capacitación en gestión ética refuerza la integridad, la transparencia y la responsabilidad en la función pública. Promueve decisiones alineadas con los valores institucionales, previene conductas indebidas y contribuye al cumplimiento de objetivos con credibilidad y confianza.
36	CAPACITACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS ENFOCADO EN RIESGOS.		El plan de trabajo del MECIP, correspondiente al presente ejercicio y aprobado por el Directorio, incluye el inicio de la implementación del Componente Administración de Riesgos.
37	PROGRAMA PARA FORMACIÓN DE "FACILITADORES DE CALIDAD"		Necesidad de formación, entrenamiento para implementar y mantener los procesos con la visión de una gestión enfocada en la calidad.
38	REDACCIÓN DE INFORMES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS		La capacitación en redacción de informes administrativos y técnicos es fundamental para garantizar la claridad, precisión y profesionalismo en la documentación institucional, facilitando la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos

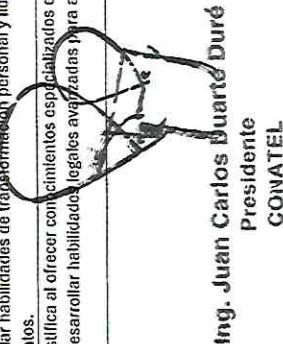


Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL

ASPECTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACION		BREVE DESCRIPCION
NOMBRE DE LA CAPACITACION	DESTINADO A	
33 INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LA GESTION PUBLICA	AREAS DE APOYO Y TODAS LAS AREAS	Adquirir las capacidades de diseñar y elaborar indicadores de desempeño, como una herramienta de los sistemas de planificación, presupuestos, monitoreo y evaluación de la gestión pública.
34 CAPACITACION O ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION DEL ESTADO Y RELACIONES LABORALES		Esencial para aquellos que buscan destacarse en el ámbito gubernamental, proporcionando conocimientos específicos y habilidades necesarias para enfrentar los desafíos y contribuir al bienestar de la sociedad a través de una gestión eficiente y efectiva.
35 CAPACITACION EN 5 "S" (SEIRI, SEITON, SEISO, SEIKETSU, SHITSUKE)		Es una técnica de gestión que se basa en los cinco principios para lograr lugares de trabajo, mejor organizados, mas limpios, mas ordenados y en definitiva mas productivos.
36 CAPACITACION EN RELACIONES PUBLICAS E INTERSTITUCIONALES		Mejorar las relaciones con el publico en general. Aplica para funcionarios de mesa de entrada, aquellos que hacen entrega de documentos y las que realizan la entrega de las notas a las recurrentes
37 OPERADOR BASICO AVANZADO DE WORD, EXCEL Y PROGRAMAS INFORMATICOS		La utilización de Microsoft Word y Excel y otros programas se justifica por varias razones, ya que los programas ofrecen herramientas poderosas y versátiles que satisfacen diversas necesidades en entornos laborales, académicos y personales. Proporciona una base sólida para aquellos que buscan carreras exitosas en el sector público, ofreciendo conocimientos especializados, habilidades de liderazgo y la capacidad de abordar los desafíos complejos que enfrenta la administración pública en la actualidad.
38 MAESTRIA EN GOBIERNO Y GERENCIA PUBLICA		Para aquellos que buscan comprender y abordar las complejidades legales y éticas en el uso de la tecnología. Proporciona las herramientas necesarias para proteger los derechos digitales, promover la seguridad en línea y tomar decisiones informadas en el mundo digital.
39 CURSOS REFERENTES A DERECHOS INFORMATICOS		Son esenciales para aquellos que trabajan en el sector público, así como para profesionales que desean comprender y manejar la complejidad legal que rodea la actuación del Estado. Proporcionan conocimientos esenciales para garantizar la legalidad, transparencia y respeto por los derechos ciudadanos en las acciones de la Administración Pública.
40 CURSOS REFERENTE A CONTRATACIONES PUBLICAS, ADMINISTRACION PUBLICA, DERECHO ADMINISTRATIVO, COMPRAS VIABLES.		Proporciona una plataforma integral para el desarrollo profesional, la mejora de habilidades y la adopción de prácticas avanzadas que contribuyen al éxito de las instituciones gubernamentales.
41 CAPACITACIONES ADMINISTRACION FINANCIERA - EDUCACION FINANCIERA - PROYECCION ECONOMICA PERSONAL		Aprender Inglés, francés y guaraní ofrece una amplia gama de beneficios que van desde oportunidades profesionales hasta enriquecimiento cultural y conexiones significativas con comunidades específicas. Esta combinación de idiomas puede abrir puertas a nuevas experiencias y fortalecer tus habilidades en un mundo cada vez más interconectado.
42 IDIOMAS (INGLES - FRANCES - GUARANÍ)		Es una inversión valiosa para aquellos que buscan mejorar sus habilidades de comunicación, liderazgo y negociación. Estas habilidades son aplicables en diversos contextos, desde el entorno laboral hasta la vida cotidiana, y pueden tener un impacto significativo en tu éxito personal y profesional.
43 ORATORIA		Un curso de Relaciones Internacionales es esencial para comprender y abordar los desafíos y oportunidades que caracterizan a nuestro mundo interconectado, preparando a los estudiantes para desempeñar roles significativos en la arena internacional.
44 RELACIONES INTERNACIONALES		Para aquellos que buscan destacar en entornos sociales y profesionales. Proporciona habilidades prácticas que van desde la gestión de eventos hasta la construcción de relaciones efectivas, contribuyendo al éxito y al respeto en diversos contextos.
45 CEREMONIAL Y PROTOCOLO		Son fundamentales para la creación de entornos seguros y la prevención de incidentes. Además de proporcionar seguridad, el conocimiento en este campo puede tener aplicaciones prácticas en diversas industrias y contribuir al desarrollo profesional.
46 CURSO DE TECNICO EN INSTALACION Y CONFIGURACION DE CAMARAS DE SEGURIDAD Y CIRCUITO CERRADO DE TV		Es crucial para el éxito empresarial. Proporciona herramientas esenciales para comprender el entorno del mercado, adaptarse a los cambios y desarrollar estrategias efectivas que impulsen el crecimiento y la rentabilidad de las empresas.
47 ANALISIS DE MERCADOS - TOMAR DECISIONES A PARTIR DATOS		Proporciona herramientas esenciales para el éxito en diversos contextos. Estas habilidades son valiosas para el desarrollo profesional y personal, contribuyendo a la eficacia, la colaboración y el bienestar en general.
48 TALLER DE HABILIDADES DE NEGOCIACION, COMUNICACION AFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO		



Este taller se centra en proporcionar a los participantes herramientas prácticas para abordar y resolver conflictos de manera efectiva, al tiempo que desarrollan habilidades clave de inteligencia emocional. Ambas habilidades son fundamentales para el éxito personal y profesional, ya que contribuyen al establecimiento de relaciones saludables y al manejo positivo de situaciones desafiantes.
A fin de incorporar la perspectiva de género en el ámbito del desarrollo Nacional e Institucional, con mecanismos para el adentro de la Mujer de la región, sociedad civil, movimiento de mujeres y otros actores encargados de las políticas públicas, como institutos nacionales de estadísticas.
Realización de cursos de redacción jurídica y elaboración de proyectos para funcionarios de CONATEL se justifica en la necesidad de fortalecer las competencias específicas requeridas para cumplir con eficacia las funciones regulatorias y operativas en el dinámico sector de las telecomunicaciones.
La capacitación del funcionario como secretario con atención al público es esencial para perfeccionar habilidades administrativas y de servicio, garantiza una comunicación efectiva, gestión eficiente y una experiencia positiva para los usuarios, esta formación fortalece la imagen institucional y contribuye a un servicio más profesional y satisfactorio.
La capacitación en este ámbito sería importante ya que proporciona los conocimientos y habilidades necesarios para manejar de manera eficiente, legal y ética los asuntos disciplinarios y conflictos internos en una organización, contribuyendo a un entorno laboral justo y equitativo.
La capacitación en derecho laboral y procesal laboral para funcionarios de CONATEL es esencial para garantizar el cumplimiento normativo en relaciones laborales, proteger derechos de empleados y abordar eficazmente asuntos legales legales en casos civiles, garantizando una administración judicial justa y eficiente.
La capacitación en derecho constitucional es vital para funcionarios, asegurando el respeto a principios constitucionales, la protección de derechos fundamentales y la integridad institucional. Garantiza el cumplimiento legal y contribuye a la estabilidad y legitimidad del gobierno. La capacitación en juicio ejecutivo es esencial para los profesionales legales, asegurando la comprensión y aplicación eficaz de normativas para el cobro de deudas. Contribuye a la eficiencia judicial y a garantizar procesos legales rápidos y conformes a la ley.
La capacitación en regulación de telecomunicaciones en la región es esencial para mantener actualizados a los funcionarios, garantizando eficiencia y adaptación a cambios normativos en un sector dinámico y evolutivo.
Obtener una perspectiva iberoamericana de formación de calidad sobre cuestiones vinculadas al Derecho Penal Económico y el Compliance Penal, y evidenciar en como la gestión empresarial responsable es la única alternativa viable para el desarrollo sostenido de la sociedad lo que puede vincularse con la protección de los Derechos Humanos y los bienes jurídicos -
Busca el fortalecimiento de la función pública, a través del incremento de las competencias del capital humano, enfocándose en las áreas de gestión administrativa, el manejo del presupuesto público, las contrataciones del estado y la generación de los instrumentos y procesos para aplicación efectiva del MECIP
obtener conocimiento de liderazgo visionario, con capacidad de conocer y reaccionar a las demandas de mercados modernos y dinámicos, con planes y programas estratégicos apropiados, con recursos humanos motivados y bien entrenados y procesos internos administrados con eficacia y eficiencia.
Actualizar los conocimientos y las técnicas de los procedimientos y las herramientas sobre el control interno, basado en la nueva versión del MECIP 2015, así como las herramientas necesarias de gestión y aplicación de los mismos.
Busca la mejora profesional en el ámbito del Derecho Penal y Procesal Penal, fomentando la investigación, análisis y difusión del conocimiento acorde a los principios y normativas legales del país y la región.
Continuar con la formación de profesionales de alto nivel en Derecho Civil, capaces de afrontar los desafíos que la dinámica del mundo globalizado y cambiante presenta a través de la obtención de un actualizado conocimiento de las ciencias civiles capaces de coadyuvar al fortalecimiento del Estado de Derecho del Paraguay por medio de su especialización en el Derecho Civil y Procesal Civil
La capacitación en coaching ontológico es esencial para desarrollar habilidades de transformación personal y liderazgo, promoviendo cambios significativos en creencias y comportamientos.
La maestría en Administración Pública con enfoque jurídico se justifica al ofrecer conocimientos especializados en la aplicación de leyes gubernamentales. Su importancia radica en desarrollar habilidades legales avanzadas para abordar desafíos jurídicos complejos en la gestión pública.


Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL

49	TALLER DE MANEJOS DE CONFLICTOS Y SOBRE INTELIGENCIA EMOCIONAL
50	CURSOS, CHARLAS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS SOBRE ASUNTOS DE GENERO
51	REDACCION JURIDICA, TECNICAS DE REDACCION
52	SECRETARIADO Y ATENCION AL PUBLICO
53	DERECHO - SUMARIO ADMINISTRATIVO
54	DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL
55	DERECHO CIVIL PROCESAL CIVIL
56	DERECHO CONSTITUCIONAL - JUICIO EJECUTIVO
57	DERECHO COMPARADO EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES
58	DERECHO DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL ECONOMICO Y COMPLIANCE PENAL
59	MAESTRIA EN GESTION Y GERENCIA PUBLICA
60	MAESTRIA EN ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
61	MAESTRIA EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL
62	MAESTRIA EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL
63	MAESTRIA EN DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL
64	COACHING ONTOLOGICO
65	MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA

66	CHARLA SOBRE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y COMO ABORDARLOS DENTRO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	ÁREAS DE APOYO Y TODAS LAS ÁREAS	La charla sobre corrupción y su abordaje en la función pública es esencial para capacitar en la prevención y manejo ético de situaciones corruptas, importante para promover integridad y confianza, mejora la eficacia y legitimidad en el servicio público.
67	FOTOGRAFIA NIVEL 1, FOTOGRAFIA NIVEL 2, FOTOGRAFIA NIVEL 3		Conocer las corrientes mas importantes de la fotografía, elaborar base a los elementos basicos que contiene la camara logrando la armonia junto a la composicion.
68	PROYECTOS AUDIOVISUALES, EDICION DE AUDIO, GRABACION DE PODCAST		Contribuir a explorar diversas formas de escribir un proyecto audiovisual.
69	MARKETING DIGITAL, CUMMUNITY MANAGER, DISEÑO GRAFICO		Disñado para proporcionar a los participantes conocimientos prácticos y estrategias efectivas en el ámbito del marketing digital y el comercio electrónico. Desde la planificación de campañas en línea hasta la gestión de licencias virtuales, el curso aborda los elementos clave para aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece el entorno digital.
70	NEURO MARKETING, MARKETING EN REDES SOCIALES, TRADE MARKETING Y MARKETING ESTRATEGICO		Explora la intersección entre la neurociencia y el marketing para comprender mejor el comportamiento del consumidor. Se centra en la aplicación de principios neurocientíficos para diseñar estrategias de marketing más efectivas, desde la creación de mensajes persuasivos hasta la optimización de la experiencia del usuario.
71	CAPACITACION EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES		La capacitación en riesgos laborales es un proceso educativo que tiene como objetivo enseñar a los empleados sobre los peligros y riesgos asociados a su entorno de trabajo. Durante esta capacitación, se abordan temas como la identificación de riesgos, la prevención de accidentes, el uso adecuado de equipos de protección personal y la importancia de seguir protocolos de seguridad. Además, se fomenta una cultura de seguridad en el trabajo, lo que ayuda a reducir incidentes y a crear un ambiente laboral más seguro.
72	CAPACITACION EN GESTION Y ADMINISTRACION DE ACCIDENTES EN EMPRESAS		La capacitación en gestión y administración de accidentes en empresas se centra en proporcionar a los empleados y a los líderes de la organización las herramientas y conocimientos necesarios para prevenir, gestionar y responder adecuadamente a los accidentes laborales. Esta formación incluye la identificación de riesgos, la elaboración de planes de emergencia, la investigación de incidentes y la implementación de medidas correctivas. Además, se enseña a los participantes cómo documentar y analizar accidentes para mejorar continuamente las prácticas de seguridad. El objetivo es minimizar la ocurrencia de accidentes y garantizar un entorno de trabajo más seguro y eficiente.
73	ESPECIALIZACION EN DERECHO DE CONTRATOS Y DAÑOS		Para aquellos que trabajan en el sector público, así como para profesionales que deseen comprender y manejar la complejidad legal que rodea la actuación del Estado. Proporcionan conocimientos esenciales para garantizar la legalidad, transparencia y respeto por los derechos ciudadanos en las acciones de la Administración Pública.
74	GERENCIA PUBLICA Y LIDERZGO		Conocimiento para gestionar y ejecutar los recursos humanos, financieros, las actividades socioeconómicas y obras públicas, así como elaborar presupuestos y programar que alcancen las metas del Estado.
75	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA. ALCANCE		Ofrece una formación integral que capacita a los participantes para promover la transparencia y facilitar el acceso a la información pública, contribuyendo así a fortalecer la confianza ciudadana en el gobierno.
76	LIDERAZGO FEMENINO Y FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIALES		Proporciona un enfoque integral para fortalecer el liderazgo femenino y cultivar habilidades sociales esenciales, capacitando a las participantes para destacarse en sus roles profesionales y contribuir al desarrollo de ambientes laborales inclusivos y equitativos.
77	DISRUPCION DIGITAL: ESTRATEGIA DE TRANSFORMACION DIGITAL		El curso ayudara a fortalecer la creacion de estrategias en la institucion, pues el mismo brinda metodologias y herramientas unicas para definir estrategias solidas y reflejan las realidades de las estrategias modernas
78	BUSINESS ANALYTICS: TOMAR DECISIONES A PARTIR DE LOS DATOS		En el sector de las Telecomunicaciones se manejan distitos tipos de datos, por lo cual, el curso sera fundamental para obtener nuevas tecnicas de tratamiento de datos.
79	IMPLEMENTACION DE LA LEY N° 7021/2022 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO N° 9823/2023		En las contrataciones de bienes, obras y servicios de una Institucion cumplen el rol estrategico en la satisfaccion de las necesidades Institucionales tendientes al cumplimiento de los objetivos misionales.
80	RESOLUCION DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA N° 147/19 "En el cual se aprueba la matriz de evaluacion por niveles de madurez a ser utilizada en el marco de la Norma de Requisitos Mínimos del Sistema de Control Interno"		Una matriz de evaluación por niveles de madurez podría clasificar y medir la eficacia del sistema de control interno en diferentes niveles, lo que ayuda a entender en qué medida una organización cumple con los requisitos mínimos establecidos por la normativa.
81	ADMINISTRACION AVANZADA DE FIREWALLS Y VPNs		Fundamental para proteger la infraestructura interna de CONATEL contra amenazas cibernéticas, garantizar conexiones seguras para teletrabajo y asegurar el acceso a recursos institucionales. Permite implementar políticas de seguridad robustas y gestionar eficientemente el tráfico de red.
82	MONITOREO Y GESTION DE REDES EMPRESARIALES		Esencial para mantener la disponibilidad y rendimiento de los servicios de red. Permite detectar y resolver proactivamente problemas, optimizar el uso de recursos y generar informes detallados para la toma de decisiones técnicas.




Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL

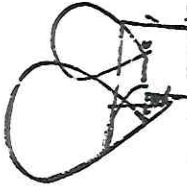
83	IMPLEMENTACION Y GESTION DE ACTIVE DIRECTORY	AREAS DE APOYO Y TODAS LAS AREAS	Crítico para la administración centralizada de usuarios, recursos y políticas de seguridad. Facilita la gestión de accesos, el cumplimiento normativo y la automatización de tareas administrativas en toda la institución.
84	ADMINISTRACION DE SWICHES Y ROUTERS ENTERPRISE		Fundamental para mantener una infraestructura de red robusta y escalable. Permite optimizar el rendimiento del backbone institucional. Implementar segmentación eficiente y garantizar la calidad de servicio en las comunicaciones.
85	GESTION DE BACKUP Y RECUPERACION DE DESASTRES INFOMATICOS		Vital para asegurar la continuidad operativa ante incidentes. Permite proteger datos críticos, cumplir con políticas de retención y garantizar una recuperación rápida ante fallos
86	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES		Indispensable para mantener la disponibilidad de servicios críticos. Incluye gestión de hardware, actualizaciones, mantenimiento preventivo y resolución de problemas para minimizar el tiempo de inactividad.
87	ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE WINDOWS SERVER		Necesario para la gestión eficiente de la plataforma principal de servidores. Permite optimizar el rendimiento, implementar actualizaciones de seguridad y gestionar roles y características del sistema.
88	SOPORTE DE SISTEMAS LINUX ENTERPRISE		Crucial para mantener servidores críticos que ejecutan aplicaciones específicas. Facilita la administración de servicios, seguridad y rendimiento en entornos Linux empresariales.
89	HELP DESK Y ATENCION AL USUARIO ITIL		Mejora la calidad del soporte interno mediante metodologías estandarizadas. Permite gestionar incidentes eficientemente, reducir tiempos de respuesta y aumentar la satisfacción del usuario.
90	VIRTUALIZACION CON VMWARE VSPHERE		Fundamental para optimizar recursos de hardware y flexibilizar la infraestructura. Permite consolidar servidores, mejorar la disponibilidad y facilitar la recuperación ante desastres.
91	DESARROLLO DE APLICACIONES .NET, JAVA, ANDROID		Esencial para mantener y actualizar sistemas internos desarrollados en estas plataformas. Permite implementar nuevas funcionalidades, optimizar el rendimiento y mantener la seguridad del código.
92	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS SQL SERVER, ORACLE, GENEXUS		Crítico para garantizar el rendimiento y disponibilidad de las bases de datos institucionales. Incluye optimización de consultas, respaldos, seguridad y mantenimiento preventivo.
93	DEVOPS Y AUTOMATIZACION		Mejora la eficiencia en el desarrollo y despliegue de aplicaciones. Permite automatizar procesos, reducir errores y acelerar la entrega de nuevas funcionalidades.
94	DESARROLLO DE APLS Y SERVICIOS WEB		Fundamental para la integración de sistemas y servicios internos. Facilita la comunicación entre aplicaciones, mejora la escalabilidad y permite la expansión de servicios.
95	TESTING Y CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE		Garantiza la calidad y fiabilidad de las aplicaciones internas. Permite identificar y corregir errores tempranamente, reduciendo costos de mantenimiento.
96	DOCTORADO EN GESTION PUBLICA		Proporciona una visión estratégica para la gestión de TI, mejora la toma de decisiones en inversiones tecnológicas, permite alinear la tecnología con los objetivos institucionales y desarrolla competencias para liderar la transformación digital. Facilita la implementación de mejores prácticas y estándares internacionales en la gestión de servicios.
97	MICROSOFT ACCESS		Una capacitación on Access te brinda las habilidades necesarias para gestionar y manipular bases de datos de manera efectiva. Aprenderás a crear y diseñar bases de datos, establecer relaciones entre tablas, realizar consultas para extraer información específica y generar informes visuales. Además, te familiarizarás con la creación de formularios para facilitar la entrada de datos. En resumen, te proporciona las herramientas para organizar, analizar y presentar datos de forma eficiente, lo que puede ser muy útil en diversos entornos laborales.
98	HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL Y FORMAS DE CAPACITACIONES AL FUNCIONARIO PARA MEJORAR LA GESTION DE RRHH		Proporcionar a los participantes las herramientas y conocimientos necesarios para gestionar eficientemente los recursos humanos de una organización, desarrollar habilidades para la planificación, reclutamiento, selección capacitación y desarrollo personal, optimizando los procesos de administración personal mediante la utilización de tecnologías y herramientas específicas.
99	ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA		La actualización en ofimática es esencial para optimizar el uso de herramientas digitales en las tareas diarias, mejorando la eficiencia, productividad y calidad del trabajo, así como para mantenernos al día con los avances tecnológicos y las demandas actuales del entorno laboral.



Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL

100	HABILIDADES DIRECTIVAS CLAVE EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAS	Fortalecer la competitividad de las empresas a través del desarrollo de su Capital Humano, el éxito de una organización reside en las personas que la integran, este programa está diseñado para identificar áreas de mejora, ayudar a los directivos y a sus equipos a potenciar sus habilidades y mostrar formas de hacer las cosas, construir relaciones de confianza con los clientes, entendiendo sus necesidades únicas.
101	FORMACIÓN EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	La formación en Recursos Humanos se fundamenta en varios principios básicos que guían tanto el contenido como la metodología de enseñanza. Estos principios son esenciales para garantizar que la formación sea efectiva, relevante y aplicable en un entorno laboral.
102	USO ESTRATÉGICO DE LA TECNOLOGÍA EN RRHH	La formación actualizada incluye el uso de tecnología y software de Recursos Humanos, esencial para la gestión eficiente de datos y procesos.





Ing. Juan Carlos Duarte Duré
Presidente
CONATEL