

Anti

RESOLUCIÓN DIRECTORIO N° 720/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA LA MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN (PATA) DE LA COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2024.

Asunción, 15 de marzo de 2024.

VISTO: El Decreto N°4458/2020, la Resolución SENAC N°315/2022, la Resolución SENAC N°15/2023 y el Interno U.A.I.A. N°01/2024 de fecha 11 de marzo de 2024, y;

CONSIDERANDO: Que el Decreto N° 4458/2020 "Por el cual se dispone la implementación del Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI 2021-2025) correspondiente al periodo fiscal comprendido entre los ejercicios 2021-2025.-

Que, la Resolución N° 315/2022 "Por la cual se aprueba e implementa el uso de la plataforma "The Integrity App" – Versión Sector Público Paraguay"

Que, la Resolución N°15/2023 de la Secretaria Nacional Anticorrupción emplaza su presentación ante la Secretaria de la Senac.-

Que, la UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION Y ANTICORRUPCION, a través del INTERNO N°01/2024, eleva a consideración del Directorio el borrador del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, para el ejercicio fiscal 2024 y solicita la aprobación, a los efectos de dar cumplimiento al plazo establecido por la SENAC, para su correspondiente presentación.

POR TANTO: El Directorio de la CONATEL, en sesión ordinaria del 15 de marzo de 2024, Acta N° 11/2024, de conformidad a las disposiciones legales previstas en la Ley N° 642/95 "De Telecomunicaciones" y demás disposiciones y su Decreto Reglamentado N° 14135/96.

RESUELVE:

- Art. 1°** APROBAR la Matriz del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción de la Comisión Nacional de Telecomunicaciones, Ejercicio Fiscal 2024.
- Art. 2°** ENCOMENDAR a la Unidad de Acceso a la Información y Anticorrupción, dar cumplimiento a la Resolución SENAC N°15/2023 de la Secretaría Nacional Anticorrupción.
- Art. 3°** COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar.



JUAN CARLOS DUARTE DURÉ
Presidente
Res. Dir. N° 720/2024



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - EJERCICIO 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Comisión Nacional de Telecomunicaciones - CONATEL.

B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información

C- Objetivo: Posibilitar la transparencia de la gestión institucional con información pública de manera permanente, clara y de fácil acceso.

D- Plan Anual: 2024

| 1- ESTRATEGIA | 2- META/OBJETIVO | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADORES | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | 6- PLAZO PREVISTO Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad | | | | | | | | | | | | 7- Avances 1er. Informe | | 8- Avances 2do. Informe | |
|---|---|--|---|-------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------|---|-------------------------|----------------------------|
| | | | | | en | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | set | oct | nov | dic | Estado de la Actividad (*) | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | Estado de la Actividad (*) |
| Asegurar el acceso a la información pública.- | Transparentar la gestión institucional con informaciones actualizadas.- | Publicar información solicitada en la Ley 5282/2014 | Nivel de Cumplimiento de Transparencia Activa | Portal de Transparencia SENAC | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | Publicar información mínima solicitada en la Ley 5189/2014 | Nivel de Cumplimiento de Transparencia Pasiva | Informe remitido a la SFP | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | Mantener actualizada la botonera de Rendición de Cuentas de la CONATEL.- | Nivel de Cumplimiento de Transparencia Pasiva | Informe remitido a la SFP | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

FOLIO N° 1 (UNO)

(*) Indicaciones Estado de la Actividad - Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios

1- Cumplida: Corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computara como cumplido legalmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)

2- En proceso: Corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: En caso de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de las evidencias deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Ing. ~~Jaime~~

Carlos Duré

Presidente

CONATEL

CONATEL

CONATEL

CONATEL

CONATEL

CONATEL





COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - EJERCICIO 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Comisión Nacional de Telecomunicaciones - CONATEL.
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas
C- Objetivo: Promover las políticas públicas y la ejecución de programas orientados a incrementar el compromiso ético, el fortalecimiento de las prácticas institucionales, la transparencia y los valores de la función pública, con enfoque en la participación ciudadana.
D- Plan Anual: 2024

| 1- ESTRATEGIA | 2- META / OBJETIVO | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADORES | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | 6- PLAZO PREVISTO | | | | | | | | | | | | 7- Avances 1er Informe | | 8- Avances 2do Informe | |
|---|---|---|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|----------------|--|----------------|
| | | | | | Mencionar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad | | | | | | | | | | | | Descripción del Estado de la Actividad (*) | Evidencia (**) | Descripción del Estado de la Actividad (*) | Evidencia (**) |
| | | | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov | dic | Descripción del Estado de la Actividad (*) | Evidencia (**) | Descripción del Estado de la Actividad (*) | Evidencia (**) |
| Asegurar la Rendición de Cuentas al Ciudadano | Aprobar el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano (PRCC) | Elabora el Plan de Rendición de Cuentas conforme a los lineamientos del Decreto NRO. 23972019 | Plan de Rendición de Cuentas elaborado | Resolución de aprobación del PRCC 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Garantizar el ciclo de la rendición de cuentas al ciudadano | Elaborar los informes parciales de RCC | Informes Elaborados | Página web | | | | X | | | | | | | | | | | | |

FOLIO N° 3 (TRES)

(*) Indicaciones Estado de la Actividad - Avances
 Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios

- 1- Cumplida: Corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computara como cumplido legalmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- En proceso: Corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continuan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada: En caso de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de las evidencias deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico: (secretariageneral@senac.gov.py)

Ing.





PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN - EJERCICIO 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Comisión Nacional de Telecomunicaciones - CONATEL.

B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación

C- Objetivo: Promover la correcta utilización de los canales de denuncias -

D- Plan Anual: 2024

| 1- ESTRATEGIA | 2- META / OBJETIVO | 3- ACTIVIDAD | 4- INDICADORES | 5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN | 6- PLAZO PREVISTO Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad | | | | | | | | | | | | 7- Avances 1er Informe | | 8- Avances 2do Informe | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------|---|------------------------|---|
| | | | | | ene | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov | dic | Estado de la Actividad (*) | Descripción del Estado de la Actividad (**) | Evidencia (***) | Descripción del Estado de la Actividad (**) |
| Atender todas las denuncias sobre supuestos hechos de corrupción.- | Recepción de todas las denuncias.- | Sistema de Seguimiento de Procesos. | Denuncias atendidas | Página web | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

FOLIO N° 6 (SEIS)

(*) Indicaciones Estado de la Actividad - Avances

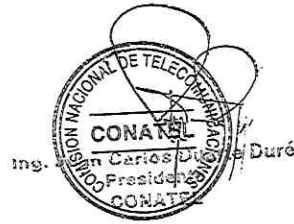
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios

- 1- Cumplida: Corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computara como cumplido legalmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- En proceso: Corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada: En caso de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de las evidencias deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



MATRIZ DE INFORMACIÓN MÍNIMA PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO 2024

1- PRESENTACIÓN

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| Institución: | | | | |
| Periodo de Informe: | | | | |
| Misión Institucional | | | | |

2- PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

(Adjuntar el link de acceso directo a la Resolución)

| Nro | Dependencias | Responsable | Cargo que ocupa |
|---|--------------|-------------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| Cantidad de Miembros del CRCC: | | | |
| Total Hombres: | | | |
| Total Mujeres: | | | |
| Total Nivel Directivo o rango superior: | | | |

2- PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

2.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

(Adjuntar aquí link de Acceso a la Resolución)

2.2. Plan de Rendición de Cuentas (Copiar abajo link de Acceso Directo)

(Adjuntar aquí link de acceso al Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano)

| Priorización | Tema | Vinculación POI, PEI, PND, ODS | Justificaciones | Evidencia |
|--------------|------|--------------------------------|-----------------|-----------|
| 1ª | | | | |
| 2ª | | | | |
| 3ª | | | | |
| 4ª | | | | |
| 5ª | | | | |

(Describir aquí los motivos de la selección temática y exponer si existió participación ciudadana en el proceso. Vincular la selección con el POI, PEI, PND2030 y ODS)

3- GESTIÓN INSTITUCIONAL

3.1. Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189/14

| Mes | Nivel de Cumplimiento | Enlace Publicación de SFP |
|------------|-----------------------|---------------------------|
| Enero | | |
| Febrero | | |
| Marzo | | |
| Abril | | |
| Mayo | | |
| Junio | | |
| Julio | | |
| Agosto | | |
| Septiembre | | |
| Octubre | | |
| Noviembre | | |
| Diciembre | | |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

3.2. Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189/14

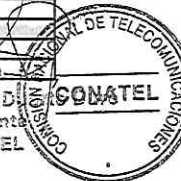
| Mes | Nivel de Cumplimiento (%) | Enlace Portal de Transparencia de la SENAC |
|------------|---------------------------|--|
| Enero | | |
| Febrero | | |
| Marzo | | |
| Abril | | |
| Mayo | | |
| Junio | | |
| Julio | | |
| Agosto | | |
| Septiembre | | |
| Octubre | | |
| Noviembre | | |
| Diciembre | | |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

3.3 Nivel de Cumplimiento de Respuesta a Consultas Ciudadana - Transparencia Pasiva Ley Nº 5282/14

| Mes | Cantidad de Consultas | Respondidos | No Respondidos o Reconsideradas | Enlace Portal AIP |
|---------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Enero | | | | |
| Febrero | | | | |

Ing. Juan Carlos D. ...
Presidente
CONATEL



| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| Marzo | | | | |
| Abril | | | | |
| Mayo | | | | |
| Junio | | | | |
| Julio | | | | |
| Agosto | | | | |
| Septiembre | | | | |
| Octubre | | | | |
| Noviembre | | | | |
| Diciembre | | | | |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

| 3.4 Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Institucional, puede abarcar un Programa o Proyecto) | | | | | | |
|--|----------|-------|------------------------|-------------------------|---------------------|--|
| Descripción | Objetivo | Metas | Población Beneficiaria | Porcentaje de Ejecución | Resultados Logrados | Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

| 3.5- Contrataciones Realizadas | | | | | | |
|--------------------------------|--------|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|-------------|
| ID | Objeto | Fecha de Contrato | Valor del Contrato | Proveedor Adjudicado | Estado (Ejecución - Finiquitado) | Enlace DNCP |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

| 3.6- Elección Financiera | | | | | | |
|--------------------------|-------------|-------------|-----------|---------|-----------------------------|--|
| Objeto de Gastos | Descripción | Presupuesto | Ejecutado | Salidos | Evidencia (Enlace Ley 5189) | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

| 5- PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | |
|---|--------------|-------------|--|---|
| 5.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha | | | | |
| Nº | Denominación | Descripción | Dependencia Responsable del Canal de Participación | Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, etc) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

| 5.2. Participación y difusión en Idioma Guaraní | | | |
|--|-------------|-------|--------|
| Producto (actividades, materiales, insumos, etc) | Descripción | Fecha | Enlace |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

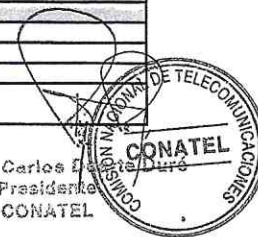
| 5.3. Diagnóstico "The Integrity app" | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---|-----------|
| Cantidad de funcionarios que completaron el | Cantidad de Mujeres | Cantidad de Hombres | Descripción de las actividades realizadas con base a los resultados | Evidencia |
| | | | | |
| | | | | |

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

| 6- INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO | | |
|--|------------------------------------|--------|
| 6.1- Indicadores Misionales Identificados | | |
| Cantidad de Indicadores | Descripción del indicador Misional | Enlace |
| | | |
| | | |
| | | |


(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

Ing. Juan Carlos Durán
 Presidente
 CONATEL



9- DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS

(Se Incluyen los logros alcanzados por la institución durante el periodo, debiendo actualizar la información con cada informe trimestral. Puede apoyarse con gráficos, cuadros dinámicos que describen los logros)



Ing. Juan Carlos Duarte Duró
Presidente
CONATEL